

## ANALISA PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI

Analisa yang dibuat ke atas setiap objektif kualiti yang telah ditetapkan oleh setiap Jabatan. Objektif Kualiti Majlis di analisa setahun 3 kali iaitu setiap 4 bulan. Setiap objektif kualiti dianalisa pencapaiannya mengikut indeks prestasi utama setiap jabatan. Berikut merupakan jadual pencapaian Objektif Kualiti setiap Jabatan:-

<b>JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN</b>		
<b>Bahagian Latihan</b>		
1	Memastikan setiap kakitangan tetap MPLBP di semua peringkat mengikut kursus/latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun	Tercapai 100%
<b>Bahagian Khidmat Pelanggan</b>		
1	Memastikan 80% aduan yang tidak melibatkan peruntukan dapat diselesaikan dalam tempoh 30 hari.	Tidak tercapai
<b>Bahagian Perolehan</b>		
1	Memastikan Mesyuarat Sebutharga dilaksanakan dalam tempoh 50 hari dari tarikh sebutharga dibuka.	Tercapai 100%
<b>Bahagian ICT</b>		
1	Proses penyelenggaraan aset ICT dalam tempoh 14 hari daripada aduan diterima	Tercapai 100%

<b>JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN</b>		
<b>Bahagian Pelesenan</b>		
1	Memastikan pengeluaran lesen berisiko diproses mengikut tempoh yang ditetapkan dalam tempoh 40 hari bekerja.	Tidak tercapai
2	Memastikan tempoh memproses lesen tidak berisiko serta merta dalam tempoh yang ditetapkan dalam 1 hari bekerja.	Tercapai 100%
3	Memastikan tempoh memproses permit perniagaan sementara tidak berisiko dalam tempoh yang ditetapkan dalam 1 hari bekerja.	Tercapai 100%



<b>Bahagian Kesihatan Awam</b>		
1	Memastikan 70% daripada 11 buah tandas 'hotspot' di bawah seliaan MPLBP mencapai minimum markah sebanyak 80 markah dalam Penarafan Bintang Tandas Awam	Tercapai 100%
<b>Bahagian Inspektorat</b>		
1	Memastikan kutipan sewa bulanan sekurang-kurangnya 93% dari jumlah yang diinvois bagi setiap suku tahun.	Tercapai 100%

<b>JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA</b>		
<b>Bahagian Penilaian</b>		
1	Meningkatkan Hasil sebanyak 5% setiap tahun melalui penilaian hartanah baru dan hartanah tambahan.	Tercapai 100%
2	Membuat penilaian sehingga pengeluaran Notis Meminda Senarai Nilai dalam tempoh 6 bulan dari tarikh penerimaan Surat Perakuan Siap dan Pematuhan CCC dari Jabatan Kawalan Bangunan	Tercapai 100%
<b>Bahagian Pengurusan Kutipan Cukai</b>		
1	Memastikan 85% cukai taksiran semasa dikutip setiap tahun.	Tercapai 100%
2	Memastikan 50% tunggakan cukai taksiran dikutip setiap tahun.	Tidak tercapai

<b>JABATAN PENGUATKUASA</b>		
1	Memastikan 90% kompaun yang tidak dijelaskan selepas tempoh 14hari diserahkan kepada unit Undang-Undang.	Tercapai 100%
2	Memastikan 80% daripada operasi dilaksanakan.	Tercapai 100%
3	Memastikan proses pelupusan barang dipindahkan/sita yang tidak dituntut dilupuskan setiap 3 bulan sekali.	Tiada kes



<b>JABATAN KEJURUTERAAN</b>		
<b>Bahagian Infrastruktur &amp; Cerun</b>		
1	Menyediakan kertas perakuan Permohonan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Parit dalam tempoh 21 hari.	Tercapai 100%
<b>Bahagian Projek &amp; Penyelenggaraan dan Bahagian Elektrik</b>		
2	Menyediakan laporan siasatan awal dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Infrastruktur dan Kemudahan Awam.	Tercapai 100%
<b>Bahagian Projek &amp; Penyelenggaraan, Bahagian Elektrik dan Bahagian Mekanikal</b>		
3	Memastikan laporan siasatan dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Aset-aset MPLBP.	Tercapai 100%

<b>JABATAN KAWALAN BANGUNAN</b>		
1	Menyediakan Surat Perakuan Kelulusan Pelan Bangunan dalam tempoh 21 hari.	Tercapai 100%
2	Menyediakan Surat Perakuan Sokongan CCC dalam tempoh 14 hari.	Tercapai 100%

<b>JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN &amp; LANSKAP</b>		
<b>Bahagian Perancangan</b>		
1	Menyediakan kertas perakuan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari.	Tercapai 100%
2	Menyediakan kertas perakuan permohonan lanjutan tempoh kebenaran merancang dalam tempoh 14 hari.	Tercapai 100%
3	Menyediakan kertas perakuan permohonan penamaan jalan dan taman dalam tempoh 21 hari.	Tiada Permohonan



<b>Bahagian Landskap Dan Rekreasi</b>		
1	Memastikan Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap diproses dalam tempoh 30 hari.	Tidak tercapai
2	Memproses Permohonan Kelulusan Sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Lanskap dalam tempoh 14 hari.	Tidak tercapai

<b>UNIT OSC</b>		
1	<p>Menyelaras permohonan cadangan pemajuan bagi permohonan seperti berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan serentak (KM+PB+PJ 80 hari)</li> <li>2. Permohonan serentak (KM+PB 69 hari)</li> <li>3. Permohonan Kebenaran Merancang (57hari)</li> <li>4. Permohonan Pelan Bangunan (37 hari)</li> <li>5. Permohonan Pelan Kejuruteraan (57 hari)</li> <li>6. Permohonan Pelan Landskap (57 hari) Penurunan Kuasa melalui YDP tanpa mesyuarat OSC</li> </ol>	Tercapai 100%

<b>JABATAN PERBENDAHARAAN</b>		
1	Memastikan proses pembayaran dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas penerimaan dokumen yang lengkap.	Tercapai 100%



UNIT UNDANG - UNDANG		
1	Memastikan draf perjanjian disediakan dalam tempoh tidak melebihi 3 bulan dari tarikh penerimaan jabatan.	Tercapai 100%
2	Memastikan draf perjanjian sewaan gerai disediakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan jabatan.	Tercapai 100%
3	Menjalankan proses saman orang kena notis sehingga Izin Dakwa daripada Timbalan Pendakwa Raya Daerah dalam tempoh 30 hari.	Tiada Kes

