



**MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI  
BANDARAYA PELANCONGAN  
KEDAH DARUL AMAN**

**DOKUMEN SEBUTHARGA**

**NO. SEBUT HARGA** : MPLBP / SBT / 87 /2019

**TAJUK** : SEBUT HARGA MEMBEKAL BEKALAN PEJABAT  
TAHUN 2020 UNTUK MAJLIS PERBANDARAN  
LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN NEGERI  
KEDAH DARUL AMAN

**BIDANG DIBENARKAN** **BEKALAN** : 020601 (ALAT TULIS) TIDAK TERMASUK BORANG DAN  
SEMUA JENIS KERTAS  
&  
010201 (KERTAS)  
( BUMIPUTERA & BUKAN BUMIPUTERA )

**TARIKH PELAWA** : 12 DIS. 2019

**TARIKH TUTUP** : 26 DIS. 2019

**MASA** : 12.00 TENGAHARI

**RUANG UNTUK KEGUNAAN PEMBEKAL**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk sebutharga kerja / perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Kepada (Nama Syarikat) .....

.....

No. Telefon : .....

No. Pendaftaran dengan Kem. Kew.....

Tandatangan Penyebut Harga : .....

Nama dan K/P : .....

Alamat Syarikat : .....

Tarikh : .....

**ARAHAN : Penyebut harga dikehendaki membaca dan memahami butiran yang terkandung di dalam dokumen sebut harga sebelum mengisikannya.**

**SENARAI SEMAKAN  
BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Sila tandakan ( / ) bagi dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	*Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	*Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
5.	*Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk Bilai Tawaran Dan Tempoh Siap) Dan Ditandatangani		
6.	*Ringkasan Sebut Harga Telah Diisi Dan Ditandatangani		
7.	*Borang Maklumat Penyebut Harga		
8.	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
9.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika Berkaitan)		
10.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (Jika Perlu)		
11.	Senarai Kakitangan Teknikal (Jika Perlu)		
12.	*Salinan Penyata Ulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Jika Berkaitan)		
13.	Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Barang & Perkhidmatan (GST) (Jika Berkenaan)		
14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

**\* Wajib disertakan dan diisikan lengkap**

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa pembuka sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

<i>No. Sebut Harga:</i>
<b>MPLBP/SBT/87/2019</b>

(Kew.284-Pin.5/94)

**NEGERI KEDAH  
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI  
BANDARAYA PELANCONGAN  
KEDAH DARUL AMAN**

**SEBUT HARGA MEMBEKAL BEKALAN PEJABAT TAHUN 2020 UNTUK MAJLIS  
PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN  
NEGERI KEDAH DARUL AMAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada ( Nama Syarikat): ..... ..... ..... ..... .....	Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh:  <b>UNIT PEROLEHAN JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN</b> Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan 07000, Kuah Langkawi Kedah Darul Aman
No. Telefon : .....	No. Telefon : 04-9666590 No. Fax : 04-9671773
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia : .....	
Kod bidang pendaftaran yang dibenarkan dengan perkhidmatan ini :  <b>020601 &amp; 010201</b>	Tarikh :

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan **Seperti Di Dalam Dokumen Sebut Harga ( Termasuk Lampiran).**
- 1.2 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda **No. Sebut harga (sebelah kiri sampul) dan Tajuk Sebut harga.**

- 1.3 Arahan pengiriman kepada **UNIT PEROLEHAN, JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN, MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN, KEDAH DARUL AMAN.**
- 1.4 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup tawaran.
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran/diserahkan kepada Urusetia Perolehan yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **jam 12.00 tengahari** pada .....
- 1.6 Pembekal hendaklah menyertakan bersama-sama sebutharga ini dokumen berikut :-
- i. Sesalinan sijil perakuan pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia bersama lampiran Senarai Kod Bidang yang didaftarkan.
  - ii. Sesalinan sijil pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia ( SSM )
  - iii. Salinan penyata kewangan 3 bulan terakhir.

Tarikh : ..... Tandatangan : .....

Nama Pegawai : .....

Jawatan : .....

## JADUAL HARGA

### SEBUT HARGA MEMBEKAL PEJABAT TAHUN 2020 UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN

BIL	KETERANGAN	KUANTITI	UNIT	KADAR (RM)	JUMLAH
Untuk Diisi Oleh Kementerian/Jabatan				Untuk Diisi Oleh Penyebut Harga	
	<b>Membekal Barangan Berikut Kepada Pihak Majlis :</b>				
1.	Pen I / Castell Click	1	Unit		
2.	Pen Stabilo 2B (12 Batang/Kotak)	1	Kotak		
3.	Marker Artline	1	Unit		
4.	Stapler Bullet Max-10 -1m	1	Kotak		
5.	Stapler Max HD-10	1	Unit		
6.	Treasury Tags Size No.8	1	Kotak		
7.	Glue Elite Somi (Roller)	1	Unit		
8.	Glue Stick Dolphin 25gm (12pcs/Kotak)	1	Unit		
9.	Liquid Paper Stabilo 10ml (12pcs/Kotak)	1	Unit		
10.	Paper Clip Penguin 031 (12pcs/Kotak)	1	Kotak		
11.	Jumbo Gem Clip Gaint	1	Kotak		
12.	Stampad Ink Artline Size No.1 (Red/Black/Blue)	1	Unit		
13.	Stampad Ink Artline (Blue/Red)	1	Unit		
14.	Faber Castell Rubber	1	Unit		
15.	Ruller Straight 30cm	1	Unit		
16.	NT Cutter Knife	1	Unit		
17.	SDI Cutter Knife 0426A	1	Unit		
18.	Stainless Scissors	1	Unit		
19.	Loytape 18mm X 40m	1	Roll		
20.	Double Sided Tissue Tape Luxor 18mm	1	Roll		
21.	Double Sided Tape Luxar 12mm X 10m	1	Roll		
22.	Hallo Common Seal No 51mm	1	Unit		
23.	Desk Set Paper Mate	1	Unit		
24.	Binding Tape 48mm	1	Unit		
25.	Cotton Tape Write	1	Kotak		
26.	Rubber Band Astar	1	Paket		
Jumlah Pada Muka Surat Ini					

BIL	KETERANGAN	KUANTITI	UNIT	KADAR (RM)	JUMLAH
Untuk Diisi Oleh Kementerian/Jabatan				Untuk Diisi Oleh Penyebut Harga	
Jumlah Dari M/S 1					
27.	Bullet Stapler No.3	1	Kotak		
28.	Note Book A7 (Kecil)	1	Unit		
29.	Punch 2 Hole Max AF	1	Unit		
30.	Battery Eveready AA 1215 BP 4	1	Unit		
31.	Battery Eveready AA E92 BP 4G	1	Unit		
32.	Battery Energizer AA E91 BP 4	1	Unit		
33.	Double Sided Adhesive Tape 18mm	1	Roll		
34.	D/Sided Tape Luxor 12mm X 10m	1	Roll		
35.	Square Book Season IC 300 4007	1	Unit		
36.	F/Scap Book Greenhill 200ms	1	Unit		
37.	F/Scap Book Greenhill 300ms1	1	Kotak		
38.	Certificate Card HSC 100g	1	Rim		
39.	Laminating Film Promaster A4	1	Kotak		
40.	Tranperency Regit Sheet A4	1	Unit		
41.	Document Tray 5 T	1	Set		
42.	Document Tray 3 T	1	Set		
43.	Paper A4 11c 80gsm 450's	1	Rim		
44.	Paper Colour A4 80gsm (Biru)	1	Rim		
45.	Paper Colour A4 80gsm (Cream)	1	Rim		
46.	Paper Colour A4 80 Gsm (Light Yellow)	1	Rim		
47.	Paper Colour A4 80 Gsm (Orange)	1	Rim		
48.	Paper Colour A4 80 Gsm (Purple)	1	Rim		
49.	Paper Colour A4 80 Gsm (Green)	1	Rim		
50.	Paper Colour A4 80 Gsm (Pink)	1	Rim		
51.	Paper Colour A4 80 Gsm (Peach)	1	Unit		
52.	Highliter Pen Tabile Boss (Green)	1	Unit		
53.	Highliter Pen Tabile Boss (Pink)	1	Unit		
54.	Highliter Pen Tabile Boss (Yellow)	1	Unit		
55.	Highliter Pen Tabile Boss (Orange)	1	Unit		
56.	Sticker Blank/White A4	1	Unit		
57.	Marker Artline 7D Blue	1	Unit		
58.	Marker Artline 7d Black	1	Unit		
59.	Marker Artline 7d Red	1	Unit		
Jumlah Pada Muka Surat Ini					

BIL	KETERANGAN	KUANTITI	UNIT	KADAR (RM)	JUMLAH
Untuk Diisi Oleh Kementerian/Jabatan				Untuk Diisi Oleh Penyebut Harga	
Jumlah Dari M/S 2					
60.	Reinforcement Riley Art No.8022	1	Kotak		
61.	Pen Pilot G-2 0.7 (Black)	1	Unit		
62.	Pen Pilot G-3 (Black)	1	Unit		
63.	Pen Refill G2 0.7 (Black)	1	Unit		
64.	Pen Refill G3 (Black)	1	Unit		
65.	Fail Arch Gungyu 3"404	1	Unit		
66.	Fail Arch Gungyu 2"406	1	Unit		
67.	Ring File PVC 2d	1	Unit		
68.	Binding Comb 8mm	1	Unit		
69.	Binding Comb 10mm	1	Unit		
70.	Binding Comb 12mm	1	Unit		
71.	Binding Comb 16mm	1	Unit		
72.	Binding Comb 18mm	1	Unit		
73.	Binding Comb 20mm	1	Unit		
74.	Clip Board CBE 1496	1	Unit		
75.	Paper Roll 76mm	1	Roll		
76.	Amono Ribbon Model EX -3500 N	1	Kotak		
77.	Document Folder (L/Shape)	1	Unit		
78.	Fastener Paper CBE 168 -50s'	1	Kotak		
79.	Paper A3 70gsm	1	Rim		
80.	Double Clip Odono 28mm	1	Unit		
81.	Calculator WS 1210HIII	1	Unit		
82.	Ring File PVC 2D ABBA 50mm	1	Unit		
83.	Marker Pen Sharpie Fine	1	Unit		
84.	Velvet Box 7X9-Blue	1	Unit		
Jumlah Pada Muka Surat Ini					

Jumlah harga yang ditawarkan adalah sebanyak RM \_\_\_\_\_.

(Ringgit Malaysia : .....  
.....)

- i. Harga yang ditawarkan adalah bersih
- ii. Tempoh kontak : **Satu (1) Tahun.**
- iii. Tempoh penyerahan/penyempurnaan : \_\_\_\_\_ **Hari/Minggu**

\*potong tidak berkenaan

Nota : Pembekal tidak dibenarkan mengubah kedudukan susunan dalam jadual tawaran di atas.



Saya / kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan perkhidmatan di atas dengan harga dan tertakluk kepada syarat-syarat di atad dan dibelakang ini.

Tandatangan Penyebut Harga : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

No. Telefon : .....

.....

.....

Cop : .....

Tarikh : .....

## BORANG SEBUT HARGA

### SEBUT HARGA MEMBEKAL PEJABAT TAHUN 2020 UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN

Saya / Kami juga mengesahkan bahawa tawaran yang diberi dengan penuh kefahaman dan pengetahuan saya / kami ke atas isi kandungan dokumen mengikut soesifikasi dan skop kerja yang telah diberikan.

Jumlah amaun Sebut harga ialah jumlah wang pukal sebanyak ( dengan perkataan )

Ringgit Malaysia :

.....  
.....

\* (RM ..... )

Saya / kami telah meneliti semasa membuat tawaran dan bersetuju bahawa sah laku harga tawaran di atas selama **Sembilan Puluh (90)** hari dari tarikh tutup tawaran.

Bertarikh : ..... Haribulan : ..... 20 .....

Oleh demikian saya / kami bersetuju menandatangani tawaran ini seperti yang berikut :-

.....  
Tandatangan Penyebut Harga

.....  
Tandatangan Saksi

Nama penuh : ..... Nama penuh : .....

No. K/P : ..... No. K/P : .....

No. Tel : ..... No. Tel : .....

Jawatan : ..... Jawatan : .....

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani Sebut harga ini dan bagi Pihak :

Alamat Penyebut harga :

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Cop Rasmi Syarikat

#### **\*PENTING**

**Amaun di Borang Sebut Harga mestilah sama dengan jumlah keseluruhan amaun di Jadual Harga.**

## **SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### **3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### **4. BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### **5. PERSETUJUAN**

- i. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga, dan
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikendaki.

### **6. PEMERIKSAAN**

- i. Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### **7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

### **8. PENOLAKAN**

- i. Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang dipersetujui tersebut barangnya boleh ditolak;
- ii. Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu ; dan
- iii. Fasa kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## **9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbandaran atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## **10. TAKSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-Undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

### **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

## **12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

## **13. PEMBUNGKUSAN**

- i. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan ; dan
- ii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

## **14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

### **BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA MALAYSIA**

## **15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

## **16. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

## **17. PEMBUNGKUSAN**

- i. Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

- iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkus atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

## SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

### 1. KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUT HARGA

- 1.1 Penyebut harga yang hendak menyertai sebut harga ini hendaklah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang Bekalan Pejabat Dan Alat Tulis di bawah sub-kepala 020601 (Alat Tulis (tidak termasuk borang dan semua jenis kertas) dan 010201 (Kertas) yang masih sah dan berkuatkuasa. Salinan surat pendaftaran kontraktor/pembekal telah atau hampir tamat, penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat dari Kementerian Kewangan Malaysia yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat. Kegagalan melampirkan lesen ini boleh menyebabkan tawaran ini **DIBATALKAN**.
- 1.2 Sekiranya penyebut harga mempunyai kemudahan kewangan dari bank/institusi kewangan, penyebut harga hendaklah mengemukakan surat pengesahan daripada bank/ institusi yang berkaitan.
- 1.3 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum membuat tawaran. Dokumen-dokumen lain tidak diterima kecuali dokumen-dokumen yang mesti dikemukakan. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan.

### 2. HARGA TAWARAN

- 2.1 Harga-harga yang ditawarkan penyebut harga adalah termasuk semua kos seperti cukai kerajaan, pengangkutan, perkhidmatan, peralatan, insurans dan lain-lain yang bersangkutan perbekalan atau perkhidmatan tetapi tidak termasuk cukai GST.
- 2.2 Penyebut harga dinasihatkan supaya memahami butir-butir kerja dan sebarang risiko yang mungkin berlaku yang boleh mempengaruhi harga tawaran. MPLBP tidak akan menanggung sebarang penambahan kenaikan harga.
- 2.3 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga hendaklah mematuhi sepanjang kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.
- 2.4 MPLBP akan mengenakan **denda RM50.00 sehari bagi setiap kelewatan yang berlaku** sekiranya bekalan alat tulis pejabat lewat dibekalkan daripada tempoh yang dinyatakan. KECUALI pihak Majlis telah dimaklumkan terlebih dahulu secara bertulis tentang sebarang kelewatan yang berlaku dan dipersetujui oleh Majlis. Walaubagaimanapun pihak Majlis berhak dengan apa jua sekalipun membatalkan inden/Pesanan Kerajaan apabila tempoh bekalan telah tamat.
- 2.5 Tempoh kontrak adalah selama satu(1) tahun pembekal dikehendaki membekal alat tulis pejabat selepas mendapat arahan bertulis dari pihak MPLBP dan menyempurnakan dalam tempoh masa yang telah ditetapkan.
- 2.6 Kontrak ini akan tamat pada tarikh tamat kontrak atau sehingga harga siling kontrak ini dibelanjakan sepenuhnya atau yang mana terdahulu.
- 2.7 Harga siling kontak yang telah ditetapkan ialah **RM 50,000.00**.

2.8 Sekiranya terdapat bekalan alat tulis pejabat yang tiada dinyatakan di dalam Jadual Harga, Majlis akan membuat pembayaran berdasarkan kepada nilai harga yang dipersetujui bersama.

### **3. PERTIMBANGAN TAWARAN**

Tawaran ini akan dipertimbangkan berasaskan daya saing harga, keupayaan kewangan syarikat, pengalaman sebut harga dalam bidang kerja, rekod prestasi sebut harga dan faktor-faktor tambahan lain yang mungkin berkaitan. Walaubagaimanapun, Kerajaan tidak akan terikat untuk menawarkan kontrak kepada Penyebut harga yang menawarkan harga terendah.

### **4. MENARIK BALIK TAWARAN/ MENOLAK SEBUT HARGA**

Penyebut harga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat. Jika Penyebut harga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebut harga akan dikemukakan kepada pihak berkuasa untuk tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:-

- i) Dua (2) tahun bagi kesalahan kali pertama
- ii) Pendaftaran akan dibatalkan terus bagi kesalahan berikutnya.

### **5. TEMPOH SAH LAKU TAWARAN**

Tempoh sah laku sebut harga ini adalah selama sembilan puluh (90) hari bermula daripada tarikh sebut harga ditutup. Tempoh ini boleh dilanjutkan dengan persetujuan bersama jika apabila perlu.

### **6. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA**

6.1 Kerajaan tidak terikat mempersetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga. Keputusan sebut harga adalah muktamad. MPLBP tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga berkenaan sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.

6.2 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Kerajaan Malaysia dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut.

### **7. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

7.1 Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K./Kew/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld 26.SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009.

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitam Kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan

- iv) Mana-mana Kontraktor atau penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada baangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

## 8. INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

8.1 Perkara ini adalah merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K.Kew/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld 29 SK.6(11) bertarikh 16 Disember 2010.

- i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan pembida bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan Surat Perwakilan Kuasa yang telah ditandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak kerajaan bagi urusan perolehan / perjanjian bagi perkara ini. Kegagalan mengemukakan dokumen-dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran sebut harga tidak akan dipertimbangkan.
- ii) Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak kerajaan dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat perwakilan Kuasa yang telah ditandatangani bagi pihak syarikat. Kegagalan mengemukakan dokumen-dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran sebut harga akan dibatalkan.

Saya / kami telah membaca dan meneliti serta memahami semua syarat-syarat yang terkandung di dalam '**SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA**' seperti di atas.

(Tandatangan Penyebut Harga )

(Cop rasmi Syarikat )

Nama Penuh :

No. K/P:

Tarikh :



**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**NO. SEBUT HARGA :**  
**MPLBP / SBT / 87 / 2019**

**TAJUK SEBUT HARGA:**  
**MEMBEKAL BEKALAN PEJABAT TAHUN 2020 UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI  
 BANDARAYA PELANCONGAN, KEDAH DARUL AMAN.**

Saya, ..... No.K.P .....  
 (Nama Wakil Syarikat)

Mewakili..... No. Pendaftaran  
 (Nama Syarikat)

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana  
 (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)  
 individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN** atau mana-mana individu lain, sebagai sokongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan tersebut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu yang cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....

Nama :

No. K.P :

Cop Syarikat :

Catatan : i)\*Potong yang mana tidak berkenaan.  
 ii) Surat akuan pembida ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

## SURAT PERWAKILAN KUASA

Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran langkawi  
Bandaraya Pelancongan  
07000 Langkawi  
Kedah Darul Aman

Tarikh :

Tuan,

### PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, .....

No. K/P ..... Selaku pemilik syarikat .....

Akan menandatangani sendiri semua dokumen berakitan dengan urusan perolehan Tender / Sebut Harga Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan  
\*mewakulkan kuasa menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu :

- a. Nama : .....
- b. Alamat : .....
- c. Jawatan : .....
- d. No. K/P : .....
- e. No. Tel. : .....
- f. Alamat Emel : .....

Nota : \*Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.

3. Sehubungan dengan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Majlis sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....  
Nama pemilik syarikat :  
Jawatan :  
Cop Syarikat :



**MAKLUMAT PENYEBUT HARGA****Arahan Kepada Penyebut Harga :**

Semua butiran di lampiran ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap serta dikembalikan bersama-sama dengan cadangan/tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak dan mengakibatkan tindakan diambil ke atas penyebut harga.

## Bahagian A : Maklumat Asas

1. Nama Syarikat (Penyebut Harga) : \_\_\_\_\_

2. Alamat Syarikat :-

2.1 Ibu Pejabat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2 Cawangan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. No. Tel &amp; Faks : \_\_\_\_\_

Emel : \_\_\_\_\_

4. No. Pend. Kem. Kewangan : \_\_\_\_\_

***(Sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran Yang Sah)***

5. Tarikh Pend. Syarikat : \_\_\_\_\_

6. Tempoh Sah Pend. Syarikat : \_\_\_\_\_

7. Taraf : Bumiputera/Bukan Bumiputera  
*(potong yang tidak berkenaan)*

8. Jenis-Jenis Perniagaan : \_\_\_\_\_

9. Jenis Syarikat : Syarikat Persendirian/Perkongsian/  
Tanggung Bhd./Sdn. Bhd.  
*(potong yang tidak berkenaan)*

10. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. nyatakan

- i. Modal Dibenarkan : \_\_\_\_\_
- ii. Modal Berbayar : \_\_\_\_\_
- iii. Kemudahan kewangan : \_\_\_\_\_ Nilai : \_\_\_\_\_  
(Overdraf, Urusan Pemfaktoran dll)  
**(sila lampirkan satu salinan yang diakui sah)**

11. Nama Bank : \_\_\_\_\_

Alamat Bank : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Status Syarikat (*Tandakan (/) di mana yang berkenaan*)

- i. 100% Syarikat Tempatan : \_\_\_\_\_
- ii. Perkongsian Antara Syarikat Tempatan/Luar Negeri : \_\_\_\_\_
- iii. Syarikat Luar Negeri : \_\_\_\_\_
- iv. Lain-Lain (*nyatakan*) : \_\_\_\_\_

13. Butir-Butir Pemilik / Pemegang Saham Syarikat :

- i. Jika Milik Persendirian

Nama Pemilik	No. Kad Pengenalan

- ii. Jika Milik Perkongsian

Nama Pemilik	No. Kad Pengenalan	% Milikan

iii. Jika Syarikat Sdn Bhd.

Bil.	Lembaga Pengarah	No. K/P

14. Nama orang bertanggungjawab dalam urusan Sebut Harga ini dan yang akan menandatangani Sebut Harga sekiranya berjaya :

i. Nama : \_\_\_\_\_

ii. No. K/Pengenalan : \_\_\_\_\_

iii. Jawatan : \_\_\_\_\_

15. Dengan ini saya megesahkan bahawa semua penerangan di atas adalah benar.

Tandatangan Penyebut Harga : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/Pengenalan : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Cap Rasmi Syarikat**

**Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas tidak benar, pihak MPLBP berhak menolak/membatalkan tawaran ini.**