



**MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI  
BANDARAYA PELANCONGAN  
KEDAH DARUL AMAN**

**DOKUMEN SEBUTHARGA**

**NO. SEBUT HARGA** : MPLBP / SBT / 44 /2020  
**TAJUK** : SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR  
CENDERAMATA BARU CUKAI TAKSIRAN UNTUK  
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA  
PELANCONGAN TAHUN 2021.

**BIDANG BEKALAN** : 030201 ( CENDERAMATA & HADIAH )  
**DIBENARKAN** ( BUMIPUTERA & BUKAN BUMIPUTERA )  
**TARIKH PELAWA** : 01 SEPTEMBER 2020  
**TARIKH TUTUP** : 15 SEPTEMBER 2020  
**MASA** : 12.00 TENGAHARI

*ARAHAN : Penyebut harga dikehendaki membaca dan memahami butiran yang terkandung di dalam dokumen sebut harga sebelum mengisikannya.*

**SENARAI SEMAKAN  
BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Sila tandakan ( / ) bagi dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	*Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	*Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
5.	*Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk Bilai Tawaran Dan Tempoh Siap) Dan Ditandatangani		
6.	*Ringkasan Sebut Harga Telah Diisi Dan Ditandatangani		
7.	*Borang Maklumat Penyebut Harga		
8.	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
9.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika Berkaitan)		
10.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (Jika Perlu)		
11.	Senarai Kakitangan Teknikal (Jika Perlu)		
12.	*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Jika Berkaitan)		
13.	Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Barang & Perkhidmatan (GST) atau SST. (Jika Berkenaan)		
14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

**\* Wajib disertakan dan diisikan lengkap**

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa pembuka sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

*No. Sebut Harga:*

**MPLBP/SBT/44/2020**

(Kew.284-Pin.5/94)

**MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI  
BANDARAYA PELANCONGAN  
KEDAH DARUL AMAN**

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAMATA BARU CUKAI TAKSIRAN  
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN TAHUN 2021.**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh:  <b>MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN 07000, KUAH LANGKAWI KEDAH DARUL AMAN</b>	No. Telefon : 04-9666590 No. Fax : 04-9671773
Kod bidang pendaftaran yang dibenarkan dengan perkhidmatan ini :  <b>030201 (Cenderamata &amp; Hadiah)</b>	Tarikh Pelawa : <b>01 SEPTEMBER 2020</b> Tarikh Tutup : <b>15 SEPTEMBER 2020</b> Masa : <b>12.00 TENGAHARI</b>
<b>JUMLAH KESELURUHAN TAWARAN SEBUT HARGA</b>  RM : ..... Ringgit Malaysia : ..... ..... ..... sahaja.  Tempoh penyempurnaan .....minggu Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan SSM & KKM.	Tandatangan Penyebut Harga : ..... Nama : ..... No. k/p : ..... Nama & Alamat Syarikat : ..... ..... No. Tel. : ..... Tarikh : .....

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
  - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan **Seperti Di Dalam Dokumen Sebut Harga ( Termasuk Lampiran).**
  - 1.2 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda **No. Sebut harga (sebelah kiri sampul) dan Tajuk Sebut harga.**


- 1.3 Arahan pengiriman kepada **UNIT PEROLEHAN, JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN, MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN, 07000 KUAH LANGKAWI, KEDAH DARUL AMAN** atau Dokumen Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga tidak lewat pada **jam 12.00 tengahari** pada **15 SEPTEMBER 2020**.
- 1.4 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup tawaran.
- 1.5 Pembekal hendaklah menyertakan bersama-sama sebut harga ini dokumen berikut :-
- i. Sesalinan sijil perakuan pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia bersama lampiran Senarai Kod Bidang yang didaftarkan dan bertaraf Bumiputera atau Bukan Bumiputera mengikut syarat pembekalan sebut harga.
  - ii. Sesalinan sijil pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
  - iii. Salinan penyata kewangan 3 bulan terakhir (Jun 2020 – Ogos 2020).

Tarikh : **01 September 2020**

Tandatangan

Nama Pegawai

Jawatan

  
.....  
**NOORUL AZYYATI BT. AHMAD SALMI, BCK**  
Setiausaha  
: .....  
**Majlis Perbandaran Langkawi**  
**Bandaraya Pelancongan**  
: .....  
**Kedah Darul Aman**.....

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaanini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### 1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### 2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### 3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### 4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### 5. PERSETUJUAN

- i. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga, dan
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikendaki.

### 6. PEMERIKSAAN

- i. Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### 7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

### 8. PENOLAKAN

- i. Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang dipersetujui tersebut barangnya boleh ditolak;
- ii. Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu ; dan
- iii. Fasa kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

### 9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua, Setiausaha Perbandaran atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

### 10. TAKSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-Undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

### 11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

## BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

### 12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

### 13. PEMBUNGKUSAN

- i. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan ; dan
- ii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

### 14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

### BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA MALAYSIA

### 15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### 16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### 17. PEMBUNGKUSAN

- i. Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksporth ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksporth dengan tidak membungkus;
- ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

### SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

#### 1. KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUT HARGA

- 1.1 Penyebut harga yang hendak menyertai sebut harga ini hendaklah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang Bekalan di bawah sub- **030201 (CENDERAMATA & HADIAH)** yang masih sah dan berkuatkuasa. Salinan surat pendaftaran kontraktor/pembekal telah atau hampir tamat, penyebutharga hendaklah mengemukakan salinan surat dari Kementerian Kewangan Malaysia yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat. Kegagalan melampirkan lesen ini boleh menyebabkan tawaran ini **DIBATALKAN.**
- 1.2 Sekiranya penyebut harga mempunyai kemudahan kewangan dari bank/institusi kewangan, penyebut harga hendaklah mengemukakan surat pengesahan daripada bank/ institusi yang berkaitan.
- 1.3 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum membuat tawaran. Dokumen-dokumen lain tidak diterima kecuali dokumen-dokumen yang mesti dikemukakan. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan.

#### 2. HARGA TAWARAN

- 2.1 Harga-harga yang ditawarkan penyebut harga adalah termasuk semua kos seperti cukai kerajaan, pengangkutan, perkhidmatan, peralatan, insurans dan lain-lain yang bersangkutan perbekalan atau perkhidmatan tetapi tidak termasuk cukai GST.
- 2.2 Penyebut harga dinasihatkan supaya memahami butir-butir kerja dan sebarang risiko yang mungkin berlaku yang boleh mempengaruhi harga tawaran. MPLBP tidak akan menanggung sebarang penambahan kenaikan harga.
- 2.3 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga hendaklah mematuhi sepanjang kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

- 2.4 MPLBP berhak mengenakan **denda RM50.00 sehari bagi setiap kelewatan yang berlaku** sekiranya bekalan lewat dibekalkan daripada tempoh yang dinyatakan. KECUALI pihak Majlis telah dimaklumkan terlebih dahulu secara bertulis tentang sebarang kelewatan yang berlaku dan dipersetujui oleh Majlis. Walaubagaimanapun pihak Majlis berhak dengan apa jua sekalipun membatalkan inden/Pesanan Kerajaan apabila tempoh bekalan telah tamat.
- 2.5 Sekiranya terdapat bekalan yang tiada dinyatakan di dalam Jadual Harga, Majlis akan membuat pembayaran berdasarkan kepada nilai harga yang dipersetujui bersama.

### 3. PERTIMBANGAN TAWARAN

- 3.1 Tawaran ini akan dipertimbangkan berasaskan daya saing harga, keupayaan kewangan syarikat, pengalaman sebut harga dalam bidang kerja, rekod prestasi sebut harga dan faktor-faktor tambahan lain yang mungkin berkaitan. Walaubagaimanapun, Kerajaan tidak akan terikat untuk menawarkan kontrak kepada Penyebut harga yang menawarkan harga terendah.
- 3.2 Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan berhak meminda atau membatalkan mana-mana dokumen yang membentuk sebahagian daripada pelawaan sebut harga ini pada bila-bila masa tanpa memberikan notis terlebih dahulu untuk menguatkuasakan perubahan dalam polisi atau membetulkan mana-mana yang silap, tertinggal, tidak jelas atau tidak selaras yang mungkin timbul selepas pelawaan sebut harga ini dikeluarkan.

### 4. MENARIK BALIK TAWARAN/ MENOLAK SEBUT HARGA

Penyebut harga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat. Jika Penyebut harga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebut harga akan dikemukakan kepada pihak berkuasa untuk tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:-

- i) Dua (2) tahun bagi kesalahan kali pertama
- ii) Pendaftaran akan dibatalkan terus bagi kesalahan berikutnya.

### 5. TEMPOH SAH LAKU TAWARAN

Tempoh sah laku sebut harga ini adalah selama sembilan puluh (90) hari bermula daripada tarikh sebut harga ditutup. Tempoh ini boleh dilanjutkan dengan persetujuan bersama jika apabila perlu.

### 6. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

- 6.1 Kerajaan tidak terikat memersetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga. Keputusan sebut harga adalah muktamad. MPLBP tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga berkenaan sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.
- 6.2 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Kerajaan Malaysia dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut.
- 6.3 Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut Harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan juapun yang mungkin timbul mengenai Sebut Harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.
- 6.4 Dokumen sebut harga akan menjadi **sebahagian daripada kontrak** dan tiada pindaan akan dibuat pada mana-mana bahagian didalam dokumen sebutharga ini melainkan mendapat kelulusan daripada Pegawai Penguasa.

### 7. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 7.1 Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K./Kew/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld 26.SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009.
  - i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
  - ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);



- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitam Kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);dan
- iv) Mana-mana Kontraktor atau penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada baangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

**8. INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

8.1 Perkara ini adalah merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K.Kew/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld 29 SK.6(11) bertarikh 16 Disember 2010.

- i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan pembida bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan Surat Perwakilan Kuasa yang telah ditandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak kerajaan bagi urusan perolehan / perjanjian bagi perkara ini. Kegagalan mengemukakan dokumen-dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran sebut harga tidak akan dipertimbangkan.
- ii) Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak kerajaan dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat perwakilan Kuasa yang telah ditandatangani bagi pihak syarikat. Kegagalan mengemukakan dokumen-dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran sebut harga akan dibatalkan.

**9. TEMPOH JAMINAN**

Tempoh jaminan bagi setiap item adalah selama 12 bulan dari tarikh penerimaan oleh pihak MPLBP. MPLBP berhak menolak mana-mana item yang tidak menepati spesifikasi. Pembekal **MESTI** menggantikan item yang ditolak dengan kadar 1:1.

Saya / kami telah membaca dan meneliti serta memahami semua syarat-syarat yang terkandung di dalam '**SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA**' seperti di atas.

.....  
(Tandatangan Penyebut Harga )

(Cop rasmi Syarikat )

Nama Penuh :.....

No. K/P :.....

Tarikh :.....

**JADUAL HARGA**

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAMATA BARU CUKAI TAKSIRAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN TAHUN 2021.**

-senarai kuantiti adalah sementara

BIL	SPESIFIKASI CENDERAHATI	KUANTITI	TAWARAN HARGA (RM)
1	<p><b><u>JUTE BAG WITH FRONT POCKET</u></b></p>  <p>Saiz : 35cm(H) x 43cm(L) x 15cm(W) Cetakan Logo bewarna &amp; perkataan (HITAM)</p>	4,000	
2	<p><b><u>MANICURE SET – 6 PCS</u></b></p>  <p>Cetakan logo &amp; perkataan (HITAM)</p>	250	

**JADUAL HARGA**

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAMATA BARU CUKAI TAKSIRAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN TAHUN 2021.**

Jumlah harga yang ditawarkan adalah sebanyak RM .....

(Ringgit Malaysia : .....

..... sahaja).

- i. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan seperti penghantaran, pembungkusan, cukai dll.
- ii. Tempoh penyerahan/penyempurnaan : \_\_\_\_\_ **Minggu.**
- iii. Barangan contoh (sample) adalah tidak wajib dikemukakan bersama-sama dokumen sebut harga ini dan sekiranya disertakan barangan contoh, pihak Majlis tidak akan menanggung kos pengembalian barangan contoh tersebut.

Saya / kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan perkhidmatan di atas dengan harga dan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dibelakang ini.

Oleh demikian saya / kami bersetuju menandatangani tawaran ini seperti yang berikut :-

.....  
Tandatangan Penyebut Harga

.....  
Tandatangan Saksi

Nama penuh : .....

Nama penuh : .....

No. K/P : .....

No. K/P : .....

No. Tel : .....

No. Tel : .....

Jawatan : .....

Jawatan : .....

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani Sebut harga ini dan bagi Pihak :

Alamat Penyebut harga :

.....  
.....  
.....

.....

Cop Rasmi Syarikat

**Borang A**

**PROFIL ASAS SYARIKAT**

A.	MAKLUMAT ASAS SYARIKAT				
Nama Syarikat	:	.....			
No. Pendaftaran Syarikat	:	.....			
Tarikh Pendaftaran Syarikat	:	.....			
Tempoh Sah Pendaftaran Syarikat	:	.....			
Alamat Syarikat	:	.....			
		.....			
No. Telefon	:	.....			
Emel	:	.....			
No Faks	:	.....			
		.....			
B.	SENARAI PENGALAMAN PERKHIDMATAN YANG DISEDIAKAN BERSAMA AGENSI/JABATAN KERAJAAN/BERKAITAN KERAJAAN				
Bil.	Nama Agensi	Lokasi	Tempoh		Nilai Kontrak (RM)
			Mula	Akhir	

**NO. SEBUT HARGA :**  
**MPLBP / SBT / 44 / 2020**

**TAJUK SEBUT HARGA:**

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAMATA BARU CUKAI TAKSIRAN  
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN TAHUN 2021.**

Saya, ..... No.K.P .....  
(Nama Wakil Syarikat)

Mewakili..... No. Pendaftaran  
(Nama Syarikat)

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana  
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN** atau mana-mana individu lain, sebagai sokongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan tersebut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu yang cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....

Nama :

No. K.P :

Cop Syarikat :

Catatan : i)\*Potong yang mana tidak berkenaan.  
ii) Surat akuan pembida ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

**SURAT PERWAKILAN KUASA**

Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran langkawi

Bandaraya Pelancongan  
07000 Langkawi  
Kedah Darul Aman

Tarikh :

Tuan,

**PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, ..... No. K/P .....

Selaku pemilik syarikat .....

Akan menandatangani sendiri semua dokumen berakitan dengan urusan perolehan Tender / Sebut Harga Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan \*mewakulkan kuasa menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu :

- a. Nama : .....
- b. Alamat : .....
- c. Jawatan : .....
- d. No. K/P : .....
- e. No. Tel. : .....
- f. Alamat Emel : .....

Nota : \*Butiran 2(a) hingga (f) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.

3. Sehubungan dengan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Majlis sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....  
Nama pemilik syarikat :  
Jawatan :  
Cop Syarikat :