

TARIKH : 21 SEP 2017



MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

1. Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal yang berdaftar dengan **KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA bertaraf BUMIPUTERA** dan masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini dalam bidang bekalan / perkhidmatan seperti berikut :

TAJUK PROJEK	KOD BIDANG	TARIKH SEBUTHARGA
SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR KOMPUTER TAHUN 2017 UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN <u>NO. SEBUTHARGA</u> MPLBP/SBT/31/2017	PEMBEKAL YANG BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN DI BAWAH BIDANG BEKALAN 210101 (Hardware Low End Technology) / 210102 (Hardware High End Technology).	BUKA: 21 SEP 2017 12.00 TENGAHARI TUTUP: 01 OCT 2017 12.00 TENGAHARI

2. Pembekal yang berminat **WAJIB** berdaftar dengan Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan bagi tahun 2017. Dokumen tawaran Sebut harga boleh didapatkan di Kaunter Hasil, Jabatan Perbendaharaan, Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan mulai 21 SEP 2017 hingga 01 OCT 2017

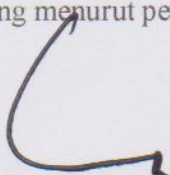
3. Semua dokumen tawaran Sebut harga yang telah dilengkapkan mestilah dikemukakan di dalam sampul surat bermetri dan dialamatkan kepada **YANG DIPERTUA, MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN** dan dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan. Nombor Sebutharga hendaklah ditulis di **bahagian atas sebelah kiri sampul surat**. Tawaran yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.

4. Sebutharga ini akan ditutup pada **01 OCT 2017**, jam 12.00 tengah hari. Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau sebarang tawaran.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“MUAFAKAT KEDAH”

Saya yang menurut perintah,



(ABDUL BARI BIN ABDULLAH, AMK.,BCK.)

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran langkawi
Bandaraya Pelancongan
Kedah Darul Aman



**SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL DAN
MENGHANTAR KOMPUTER
TAHUN 2017**

UNTUK

**MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN**

DOKUMEN SEBUT HARGA: MPLBP / SBT / 31 / 2017

DISEDIAKAN OLEH:
URUSETIA SEBUT HARGA
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN.

NO. TEL : 04-966590
NO. FAX : 04-9671773

TARIKH TUTUP SEBUT HARGA:

01 OKTOBER 2017 12:00 TENGAHARI

NAMA & ALAMAT PEMBEKAL:

.....
.....
.....
.....
.....

KOD BIDANG: 210101 / 210102

SENARAI SEMAK (BEKALAN / PERKHIDMATAN)

Sila tandakan (✓) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL	PERKARA / DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH PEMBEKAL	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Lampiran Q (telah diisi dengan lengkap termasuk nilai tawaran dan tempoh pembekalan dan ditandatangani)		
2.	Lampiran A – Jadual Spesifikasi Teknikal		
3.	Borang Soal Selidik Profil Syarikat		
4.	Surat Akuan Pembida		
5.	Surat Perwakilan Kuasa		
6.	Senarai Pengalaman dalam tempoh 3 tahun (jika ada)		
7.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir		
8.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Daripada Kementerian Kewangan		
9.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan		
10.	Salinan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
11.	Lain-lain sekiranya ada (Seperti katalog dan sebagainya)		

PENGESAHAN OLEH PEMBEKAL

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.

.....
(jika ada)

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan :

Tarikh:

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan **lengkap**:-

- (a) Menjawab dengan lengkap semua para di dalam Jadual Spesifikasi Teknikal (**Lampiran A**);
- (b) Senarai pengalaman berkaitan pembekalan ini dalam tempoh 3 tahun lepas dengan Agensi / Jabatan Kerajaan yang lain di (jika ada);
- (c) **Surat Akuan Pembida**;
- (d) **Surat Perwakilan Kuasa**;
- (e) Harga, tempoh pembekalan dan tandatangan di **Lampiran Q**. Tawaran harga yang dinyatakan hendaklah termasuk kenaaan Goods and Services Tax (GST) 6%; dan
- (f) **Senarai Semak Sebut Harga**.

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatitkan dengan bilangan sebut harga serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan di alamat : URUSETIA SEBUT HARGA, JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN, MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN, PERSIARAN PUTRA, 07000 LANGKAWI, KEDAH. NO TEL: 04-9666590
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai / Urusetia Sebut Harga Jabatan Khidmat Pengurusan di talian 04-9666590 untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH PEMBEKALAN

Pembekalan ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari pesanan Jabatan.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM (Ringgit Malaysia: sahaja).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan akan diambil di mana penyebut harga akan disenaraihitamkan jika menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI KEDAH

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No Sebut Harga:

MPLBP / SBT / 31 / 2017

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat)] Pelawaan sebut harga / tender dikeluarkan
.....] Oleh Kementerian / Jabatan (Alamat Lengkap)
.....] Yang Dipertua
.....]
No. Telefon :] Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan, Kedah
.....]
No. Pendaftaran dengan Kem. Kew.....] 04 – 966 6590 / 04 – 9671524
.....] No. Telefon :
Tarikh :

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan / perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

Seperti di lampiran

- 1.1 Syarat penyerahan / penyempurnaan
- 1.2 Tarikh penyerahan / penyempurnaan dikehendaki
Melalui Pesanan Kerajaan (L/O)
- 1.3 Arahan pengiriman MPLBP/SBT/ 31 / 2017
- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam
12.00 tengah hari hb..... 01 OCT 2017
90
- 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah hari selepas tarikh tutup.

Tarikh :

Tandatangan :
Nama Pegawai : **ABDUL BARI BIN ABDULLAH, AMK, BCK**
Yang Dipertua
Jawatan : **Majlis Perbandaran Langkawi
Bandaraya Pelancongan
Kedah Darul Aman**

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian / Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebut Harga		
	SEBUTHARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR KOMPUTER UNTUK MAJLIS PERBANDARAN TAHUN 2017 LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN Tarikh penyerahan Ditawarkan minggu Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan, Maklumat Akaun Bank 3 bulan dan Profil Syarikat.	SET	17		
				JUMLAH	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih termasuk kenaaan GST 6% ; dan
- (ii) Tarikh penyerahan / penyempurnaan ialahminggu

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk sebutharga kerja / perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebut Harga :
Nama dan K/P :
Alamat Syarikat :

Tarikh :

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**
Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.
2. **HARGA**
Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**
Sebut harga/tender boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.
4. **BARANG SETARA**
Sebut harga/tender boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.
5. **PERSETUJUAN**
 - (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga, dan
 - (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga/tender yang berasingan.
6. **PEMERIKSAAN**
 - (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan
 - (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
7. **PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**
Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.
8. **PENOLAKAN**
 - (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
 - (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu;
 - (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.
9. **PENGIKLANAN**
Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.
10. **TAFSIRAN**
Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.
11. **INSURANS**
Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia diekehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**
Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.
13. **PEMBUNGKUSAN**
 - (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
 - (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.
14. **PENGENALAN**
Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**
Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsure-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.
16. **MATA WANG**
Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).
17. **PEMBUNGKUSAN**
 - (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
 - (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
 - (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

ARAHAN PENTING: SILA BACA DENGAN TELITI	
1)	Pembekal WAJIB memenuhi keperluan minimum bagi spesifikasi teknikal yang ditetapkan.
2)	Pembekal perlu mengisi tanda (✓) di ruangan " JAWAPAN SETARA " atau " JAWAPAN LEBIH TINGGI ".
3)	Sekiranya pembekal menandakan " JAWAPAN LEBIH TINGGI " , sila nyatakan secara terperinci di bahagian " CADANGAN TAWARAN "
4)	Lampiran A ini adalah Jadual Spesifikasi Teknikal yang disediakan dalam format Microsoft Excel . Pembekal WAJIB mengisi lampiran ini dengan teliti dan menyerahkan salinan softcopy dalam format yang sama.

SPESIFIKASI TEKNIKAL

BIL.	PERKARA	KEPERLUAN MINIMUM	JAWAPAN		CADANGAN TAWARAN (NYATAKAN SECARA TERPERINCI)
			SETARA	LEBIH TINGGI	
KOMPUTER PERIBADI (PC) : 17 SET					
Keperluan Am					
1	Jenama	Berjenama. Sila nyatakan jenama			
2	Model	Berjenama. Sila nyatakan model.			
3	Tahun Dikeluarkan	2017			
4	Semua komputer peribadi yang akan dibekalkan untuk penyewaan merupakan komputer baru.	Baru			
5	Processor	Intel® Core™ i5			
6	Installed OS	Genuine Windows® 7 Profesional 64 bit with latest patches			
7	Memory	Memory 4GB			
8	Internal drive	500GB Hard Drive			
9	Casing	Mini Tower			
10	Optical Drive	Tray Load DVD Drive (Read and Writes To DVD/Cd)			
11	Network Interface	Integrated Intel Graphics			

BIL.	PERKARA	KEPERLUAN MINIMUM	JAWAPAN		CADANGAN TAWARAN (NYATAKAN SECARA TERPERINCI)
			SETARA	LEBIH TINGGI	
12	Ports	4 External USB 3.0 / 2.0 ports			
		1 RJ-45			
		1 serial			
		1 VGA video			
		2 Display Port			
		2 PS/2(MT/DT/SFF only)			
		2 line in			
		2 line out			
		headphone/speaker, optional Parallel/Serial port Support (MT/DT/SFF only)			
13	Audio	Internal Business Audio			
14	Speaker	Built in / Internal speaker			
15	Graphics	Intel(R) HD Graphics 4000			
16	Mouse	Optical Mouse (USB)			
17	Keyboard	Standard keyboard (USB)			
18	Monitor	19.5" Monitor Wide Screen Monitor with LED Back Light			
19	Warranty	3 Years Warranty on part and labour and next business day onsite by principal.			
20	Maintenance	Please specify: Corrective (Within 24 hours or 1 to 1 replacement)			

BIL.	PERKARA	KEPERLUAN MINIMUM	JAWAPAN		CADANGAN TAWARAN (NYATAKAN SECARA TERPERINCI)
			SETARA	LEBIH TINGGI	
21	Software	Microsoft Office Standard 2013 (MLA 2.0) (Pre Intsall)			
22	Functionality	i- Able to downgrade from Windows 10 to Windows 7			
		ii- Can access systems used in DVS			
		iii- Compatible with printers used in DVS			
		iv- Compatible with software used in DVS			
23	Others	USB Connector			
Keperluan Lain					
24	Tempat Penghantaran	Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat Jabatan Khidmat Pengurusan Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan			
25	Delivery Order	Penghantaran bekalan hendaklah disertakan dengan Delivery Order (DO) yang perlu ditandatangani oleh pegawai / wakil Jabatan.			

SOAL SELIDIK MENGENAI PROFIL SYARIKAT

Arahan: Semua butir-butir di dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapi oleh penyebutharga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebutharga ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran jika perlu.

Butir-butir Syarikat

1. No Pendaftaran Syarikat : Tarikh Tamat:
2. No Pendaftaran Kem. Kewangan: Tarikh Tamat:
3. Taraf Syarikat * : Bumiputera/ Bukan Bumiputera
4. Peratus Modal:% Bumiputera /% Bukan Bumiputera /% Lain-lain
5. Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat bumiputera: Hingga
6. Jenis Syarikat* : Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./ Lain-lain(Nyatakan)

Butir-butir Modal

1. Modal Dibenarkan : RM.....
2. Modal Dibayar : RM.....

Pemegang Saham

Senarai Pemegang-pemegang Saham

Bil.	Nama/Jawatan	No. K/P	% Pegangan
1.
2.
3.

- - Sila potong yang tidak berkenaan

SURAT AKUAN PEMBIDA

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR KOMPUTER TAHUN 2017 MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN (MPLBP/SBT/31/2017)

Saya.....nombor K.P.....
yang mewakili nombor Pendaftaran
.....dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi
rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya
Pelancongan** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam
tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan **Surat Perwakilan
Kuasa** bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengistiharan
ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati
bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis
Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan** atau mana-mana individu lain
sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya
sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran tender / sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender / sebut harga
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih
dalam tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera
melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah
Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat:

- Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

SURAT PERWAKILAN KUASA

Tarikh :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan
Jabatan Khidmat Pengurusan
Persiaran Putra
07000 Langkawi
Kedah Darul Aman

Tuan,

**SEBUT HARGA MEMBEKAL MENGHANTAR KOMPUTER TAHUN 2017
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN
(MPLBP/SBT/31/2017)**

Syarikat kami, , Nombor Pendaftaran Syarikat
....., dengan ini mewakilkan kuasa kepada
.....,
nombor Kad Pengenalan....., untuk menandatangani segala
dakumen-dokumen yang berkaitan dengan sebut harga ini bagi pihak syarikat.

Yang benar,

Tandatangan Pengarah Syarikat :

Nama Pengarah :

No. Kad Pengenalan :

Alamat dan Cop Syarikat :

