



LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI 2019

BIL	KETERANGAN JABATAN	JAN-APRIL	CATATAN SEBAB TIDAK DICAPAI
		2019 (%)	
JABATAN PERBENDAHARAAN			
1	Memastikan proses pembayaran dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas penerimaan dokumen yang lengkap	100	
JABATAN KAWALAN BANGUNAN			
1	Menyediakan Surat Perakuan Kelulusan Pelan Bangunan dalam tempoh 21 hari	100	
JABATAN KEJURUTERAAN			
	Bahagian Infrastruktur & Cerun		
1	Menyediakan kertas perakuan Permohonan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Parit dalam tempoh 21 hari	100	
	Bahagian Projek & Penyelenggaraan, Bahagian Elektrik	100	
1	Menyediakan laporan siasatan awal dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Infrastruktur dan Kemudahan Awam	100	
	Bahagian Projek & Penyelenggaraan, Bahagian Elektrik dan Bahagian Mekanikal		
1	Memastikan laporan siasatan dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Aset-aset MPLBP.	100	
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN			
	Bahagian Pentadbiran dan Sumber manusia		
1	Memastikan setiap kakitangan tetap MPLBP di semua peringkat mengikuti kursus/latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun	100	
2	Memastikan 80% aduan yang tidak melibatkan peruntukan dapat diselesaikan dalam tempoh 15 hari.	62	Cadangan penyelesaian bagi isu aduan yang tidak diselesaikan: - Mengadakan Mesyuarat Aduan Awam sekali sebulan -Mewujudkan Unit Task Force Khas untuk selesaikan setiap Aduan -Mewujudkan pegawai Penyelaras Aduan setiap Jabatan
3	Memastikan Mesyuarat Sebutharga dilaksanakan dalam tempoh tidak melebihi 50 hari dari tarikh sebutharga dibuka.	100	
	Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (ICT)		
1	Proses penyelenggaraan aset ICT dalam tempoh 14 hari daripada aduan diterima	100	

UNIT OSC			
1	Menyelaras permohonan cadangan pemajuan bagi permohonan seperti berikut :	91.23	Kelewatan mengadakan Mesyuarat OSC, jabatan telah mengambil maklum dan akan melakukan penambahbaikan pada masa akan datang.
	Permohonan serentak (KM+PB+PJ 80 hari)		
	Permohonan serentak (KM+PB 69 hari)		
	Permohonan Kebenaran Merancang (57 hari)		
	Permohonan Pelan Bangunan (37 hari)		
	Permohonan Pelan Kejuruteraan (57 hari)		
	Permohonan Pelan Landskap (57 hari) Penurunan Kuasa melalui YDP tanpa mesyuarat OSC		
JABATAN PENGUATKUASAAN			
1	Memastikan 90% kompaun yang tidak dijelaskan selepas tempoh 14 hari diserahkan kepada unit Undang-Undang.	100	
2	Memastikan 80% operasi dilaksanakan mengikut jadual	100	
3	Memastikan prosese pelupusan barang dipindahkan/sita yang tidak dituntut dilupuskan setiap 3 bulan sekali.	100	
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA			
	Bahagian Penilaian		
1	Meningkatkan Hasil sebanyak 5% setiap tahun melalui nilai hartanah baru dan hartanah tambahan	100	
2	Membuat penilaian sehingga pengeluaran Notis Meminda Senarai Nilai dalam tempoh 6 bulan selepas penerimaan Surat Perakuan Siap dan Pematuhan CCC daripada Jabatan Kawalan	-	
	Bahagian Pengurusan Kutipan Cukai Taksiran		
1	Memastikan 85% cukai taksiran semasa dikutip setiap tahun	100	
2	Memastikan 50% tunggakan cukai taksiran dikutip setiap tahun	86	Pelan tindakan untuk mencapai objektif kualiti telah dilaksanakan namun perlu ditambah baik dengan tindakan yang lebih agresif.
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP			
	Bahagian Landskap		
1	Memastikan Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap diproses dalam tempoh 30 hari	100	
2	Memproses Permohonan Kelulusan Sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Lanskap dalam tempoh 14 hari	75	Isu Jabatan luaran yang tidak mematuhi syarat teknikal, cadangan penyelesaian adalah untuk mengeluarkan surat tidak menyokong dalam tempoh yang telah ditetapkan.
	Bahagian Perancangan		
1	Menyediakan kertas perakuan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100	
2	Menyediakan kertas perakuan permohonan lanjutan tempoh kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100	
3	Menyediakan kertas perakuan permohonan penamaan jalan dan taman dalam tempoh 21 hari	-	

JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN			
	Bahagian Pelesenan		
1	Memastikan pengeluaran lesen tidak berisiko diproses dalam tempoh yang ditetapkan dalam 1 hari bekerja.	100	
2	Memastikan pengeluaran lesen berisiko diproses dalam tempoh 40 hari bekerja.	72	3 permohonan lesen telah ditangguhkan di dalam JKT Perlesenan kerana tidak memenuhi syarat. - Tindakan pembetulan telah dibuat dengan menyediakan senarai semak. Permohonan yang tidak memenuhi syarat tidak akan diterima selepas ini.
3	Memastikan tempoh memproses permit perniagaan sementara tidak berisiko mengikut tempoh yang ditetapkan dalam 1 hari bekerja.	100	
4	Membuat kutipan sewa gerai MPLBP mencapai sekurang-kurangnya 93% daripada jumlah yang diinvois setiap tahun.	100	
	Bahagian Kesihatan Awam		
1	Memastikan 70% daripada 11 buah tandas "hotspot" di bawah seliaan MPLBP mencapai minimum markah sebanyak 80 dalam Penarafan Bintang Tandas Awam.	100	
UNIT UNDANG-UNDANG			
1	Memastikan sebarang draf (selain sewaan) perjanjian disediakan dalam tempoh tidak melebihi 3 bulan dari tarikh penerimaan jabatan.	-	
2	Memastikan draf perjanjian sewaan gerai disediakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan jabatan	100	
3	Memastikan proses saman orang kena notis sehingga lzin Dakwa daripada Timbalan Pendakwa Daerah dalam tempoh 30 hari.	-	

JUMLAH KESELURUHAN OBJEKTIF KUALITI	31
OBJEKTIF KUALITI - PENCAPAIAN 100%	22
OBJEKTIF KUALITI TIDAK DICAPAI	5
OBJEKTIF YANG TIDAK DAPAT DIUKUR	4
PENCAPAIAN KESELURUHAN	95.7