



**OSCEBO**

---

*Manual* **AGENSI**

**JABATAN  
BANGUNAN  
(PBT)**

# PROSES 3

**PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN**

<b>AKTIVITI</b>	<b>JABATAN BANGUNAN PBT MENGULAS PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG</b>
<b>INPUT</b>	<u>Pelan</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pelan Susun Atur</li></ul>
<b>TUGASAN</b>	<u>Menyemak Permohonan Kebenaran Merancang</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadangan pemajuan mematuhi kehendak-kehendak Akta 133 dan UKBS 1984</li><li>• Pelan mematuhi garis panduan PBT aspek bangunan</li></ul>
<b>PEMANTAUAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memenuhi kehendak-kehendak Jabatan Bangunan PBT</li></ul>
<b>HASIL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Surat ulasan permohonan Kebenaran Merancang</li></ul>

## PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN BANGUNAN MENYEMAK DAN MEMPERAKUKAN PELAN BANGUNAN
INPUT	<p><u>Borang</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borang A, Jadual Kedua UKBS 1984</li></ul> <p><u>Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Template Pengiraan Fi memproses</li><li>• Bayaran Fi memproses</li><li>• Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan pengairan dan saliran</li><li>• Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan pengurusan sisa pepejal dalam bangunan</li></ul> <p><u>Pelan</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pelan Bangunan yang lengkap selaras (UUK3 – UUK10, UKBS 1984)</li><li>• Pelan Lakar Papan Dendeng (<i>hoarding</i>)</li><li>• Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan</li><li>• Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan)</li></ul>
TUGASAN	<p><u>Proses Menyemak Pelan Bangunan :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pelan Bangunan</li><li>• Borang A, Jadual Kedua UKBS 1984</li><li>• Template Pengiraan Fi memproses serta bayaran fi</li><li>• Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan pengairan dan saliran</li><li>• *Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan pengurusan sisa pepejal dalam bangunan</li></ul>

	<p><u>Bangunan Warisan (Jika Berkaitan)</u></p> <p>I. Salinan kelulusan bangunan warisan  II. Cadangan kerja pindaan/tambahan mematuhi kehendak-kehendak garis panduan PBT.</p> <p><u>Ubahsuai Bangunan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salinan CFO/CCC</li> </ul> <p><u>Pindaan Kepada Pelan Bangunan Asal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merujuk kepada PB asal yang telah diluluskan.</li> <li>• Pelan Lakar Papan Dendeng</li> <li>• Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan</li> <li>• Pelan Lakar Binaan Sementara</li> </ul> <p><u>Proses Penyediaan Kertas Perakuan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sediakan kertas perakuan dan edarkan ke OSC</li> <li>• Edarkan Borang Fi Memproses Terkurang Bayaran kepada pemohon (jika berkaitan)</li> </ul> <p><u>Lawatan Tapak</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lawat tapak bagi tujuan pelaporan</li> </ul>
<b>PEMANTAUAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan cadangan pemajuan mematuhi UKBS 1984 yang sedang berkuatkuasa.</li> <li>• Memastikan cadangan pemajuan mematuhi garis panduan PBT dari aspek anjakan, garis bangunan, kepadanan topografi bangunan</li> <li>• Memastikan tandatangan Pemilik pada setiap pelan cadangan dan Tandatangan orang utama yang mengemukakan</li> </ul>
<b>HASIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kertas Perakuan Jabatan Bangunan bagi Permohonan Pelan Bangunan</li> </ul>

## PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN BANGUNAN MENGELUARKAN DOKUMEN KELULUSAN
INPUT	<p><u>Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borang memaklumkan ATD/ATL menyediakan dokumen kelulusan</li></ul> <p><u>Pelan</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pelan Bangunan lengkap</li><li>• Pelan Lakar Papan Dendeng yang disahkan</li><li>• Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan yang disahkan</li><li>• Pelan Lakar Binaan Sementara yang disahkan</li><li>• Pelan Arkitekural yang telah disahkan</li></ul>
TUGASAN	<p><u>Proses Mengeluarkan Dokumen Keputusan Rasmi</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Terima Borang Makluman menyediakan Dokumen Kelulusan</li><li>• Sediakan Pelan Bangunan untuk diendoskan YDP/ Pengarah Bangunan.</li><li>• Sediakan Permit Pembinaan Papan Dendeng untuk tandatangan Pengarah Bangunan</li><li>• Sediakan Permit Pembinaan Papan Tanda Pembinaan untuk tandatangan Pengarah Bangunan</li><li>• Sediakan Permit Pembinaan Binaan Sementara untuk tandatangan Pengarah Bangunan</li><li>• Serah dokumen kelulusan berserta pelan-pelan dan permit ke OSC</li></ul>
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekod penerimaan Pelan Bangunan lengkap atau Pelan Bangunan lengkap yang telah dipinda daripada PSP dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan.</li><li>• Rekod penerimaan Pelan Lakar Papan Dendeng daripada PSP dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan.</li><li>• Rekod Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan daripada PSP dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekod Pelan Lakar Binaan Sementara daripada PSP dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan.</li> <li>• Rekod tarikh terima keputusan dari OSC dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan.</li> <li>• Rekod tarikh kelulusan Pelan Bangunan dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan.</li> <li>• Rekod tarikh pengeluaran Permit Pembinaan Papan Dendeng dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan.</li> <li>• Rekod tarikh pengeluaran Permit Pembinaan Papan Tanda Pembinaan dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan.</li> <li>• Rekod tarikh pengeluaran Permit Pembinaan Binaan Sementara dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan.</li> <li>• Rekod tarikh serahan dokumen kelulusan rasmi berserta pelan-pelan dan permit ke OSC</li> </ul>
<p><b>HASIL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Kelulusan Pelan Bangunan.</li> <li>• Permit Pembinaan Papan Dendeng</li> <li>• Permit Pembinaan Papan Tanda Pembinaan.</li> <li>• Permit Pembinaan Binaan Sementara</li> </ul>



**PROSES 3: NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)**

<b>AKTIVITI</b>	<b>JABATAN BANGUNAN MENERIMA BORANG B, JADUAL KEDUA UKBS 1984</b>
<b>INPUT</b>	<p><b><u>Borang</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984 (Borang mula/sambung kerja bangunan)</li></ul> <p><b><u>Dokumen</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sijil Tanah atau Sijil permohonan kelulusan syarat tanah untuk dipatuhi (PKSTUP) bagi Wilayah Persekutuan</li><li>• Jadual Pelaksanaan Projek</li><li>• Senarai Perunding Projek</li></ul> <p><b><u>Pelan</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pelan Perpaipan Dalaman dan Pelan Sanitari Dalam</li></ul>
<b>TUGASAN</b>	<p><b><u>Proses Penerimaan dan merekod Borang, Dokumen dan Pelan</u></b></p> <p>Terima Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984 dari OSC.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sekiranya kerja tidak boleh dimulakan/disambung, maklumkan secara bertulis kepada pemohon dalam tempoh 4 hari dari tarikh terima borang B.</li></ul>
<b>PEMANTAUAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pastikan borang, dokumen dan pelan mematuhi UKBS 1984</li></ul>
<b>HASIL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pemakluman kerja tidak boleh mula/sambung kerja bangunan (jika berkaitan)</li></ul>

## PROSES 6: DEPOSIT CCC

<b>AKTIVITI</b>	<b>JABATAN BANGUNAN MENERIMA SALINAN CCC DAN BORANG G1-G21</b>
<b>INPUT</b>	<u>Dokumen</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Salinan CCC</li><li>• Salinan Borang G1-G21</li></ul>
<b>TUGASAN</b>	<u>Proses Penerimaan Salinan CCC dan Borang-Borang G</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Terima salinan CCC dari OSC.</li><li>• Terima salinan borang G1-G21 dari OSC.</li></ul>
<b>PEMANTAUAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekod penerimaan salinan CCC dan Borang-borang G dari OSC dalam Buku Rekod Pemantauan CCC.</li></ul>
<b>HASIL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tiada</li></ul>

