

## UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK  
UNTUK PENDAFTARAN**



**SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN UBAH SYARAT DAN  
PECAH SEMPADAN SERENTAK  
(SEKSYEN 124A, KTN 1965)**

TARIKH TERIMA :-

**UNIT OSC  
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI  
BANDARAYA PELANCONGAN  
KEDAH DARUL AMAN**

**PU  
01**

NO. RUJUKAN PEMOHON				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-
				NO. Fail :
				DISEMAK OLEH :
SERENTAK		BERASINGAN		

**CADANGAN PEMAJUAN :**

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan ( / )	KEGUNAAN PEJABAT
A.	<b><u>DOKUMEN</u></b>		
1	Surat Permohonan Rasmi ( <i>Cover Letter</i> ) daripada <i>Jurukur Tanah/Perunding</i> bertauliah dan berdaftar dengan <i>Lembaga/Pertubuhan Profesional</i> berkaitan pada tahun semasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<b>Borang 7D</b> - Seksyen 124A Kanun Tanah Negara. <b><i>Perakuan Pemilik Tanah</i></b> <i>Pastikan No. Plot /PT/Lot sama dengan Surat Hakmilik Sementara/Geran/ Power Of Attorney/Salinan Sijil Carian Rasmi/Surat Perjanjian Jual Beli.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah yang disahkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Surat Persetujuan dari Pemilik Tanah yang berkepentingan di atas tanah berkenaan. <i>Jika berkaitan.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Geran Tanah yang telah disahkan oleh Pentadbir Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan ( / )	KEGUNAAN PEJABAT
6	Surat Wakil Kuasa ( <i>Power Of Attorney</i> ) yang berdaftar dengan Mahkamah dan Pejabat Tanah - Seksyen 157A dan 157B Kanun Tanah Negara <i>Jika berkaitan.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan Perakuan SSM/Undang-undang tubuh syarikat bagi pemohonan oleh syarikat. <i>Jika berkaitan.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B</b>	<b><u>PELAN</u></b>		
1	<b>50 set pelan pra-hitung (<i>pre-computation plan</i>) lengkap yang disediakan oleh Jurukur Tanah bertauliah dan berdaftar dengan <i>Lembaga/Pertubuhan Profesional</i> berkaitan pada tahun semasa - Seksyen 137(1)(b) Kanun Tanah Negara. <i>PSP/SP perlu mengemukakan pelan lengkap melalui Unit OSC untuk perakuan Majlis dan tindakan Pejabat Tanah.</i></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<b>2 set pelan susunatur</b> seperti yang diluluskan oleh Majlis (PBT). <i>PSP/SP tidak perlu mengemukakan pelan ini sekiranya permohonan adalah secara serentak (KM &amp; PU).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<b>2 CD Pelan Cadangan Pembangunan.</b> <i>Format AutoCAD 2000 drawing &amp; Imej (Jpeg ).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C</b>	<b><u>FORMAT PELAN</u></b>		
1	<b>Pelan-pelan telah dilipat dan dibukukan dengan saiz A4.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Tajuk cadangan projek hendaklah dicatitkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot/P.T/Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemaju/Pemohon/Tuan Tanah sama seperti Kebenaran Merancang/Pelan Bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<b>Tandatangan, Nama &amp; Alamat Orang Yang Berkelayakan.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<b>Tandatangan, Nama &amp; Alamat Pemilik Tanah &amp; Bangunan.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>D</b>	<b><u>PELAN</u></b>		
1	<b>Salinan resit bayaran proses Permohonan PU sebanyak RM 100.00</b> <i>Bayaran boleh dibuat setelah senarai semak disahkan oleh Unit OSC MPLBP.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**NOTA**

---



---



---



---

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
<p style="text-align: center;">COP DAN TANDATANGAN PSP / SP</p>	<p><b>NAMA</b></p>
	<p><b>ALAMAT</b></p>
<p><b>NO PENDAFTARAN</b></p>	<p><b>NO TELEFON</b></p>