

The logo features the acronym 'OSCEBO' in a large, bold, black, sans-serif font. Below it, the word 'Manual' is written in a white, cursive script, and 'PEMOHON' is in a smaller, black, sans-serif font. A thin horizontal line separates the script from the block letters. The background consists of two vertical black bars on either side of the text, with a light gray gradient behind the text.

OSCEBO
Manual **PEMOHON**

PROSES 1

PROSES 1 : PENGUMPULAN DATA TEKNIKAL

| | |
|-------------------|--|
| AKTIVITI | MENDAPATKAN MAKLUMAT BEKALAN AIR DARI PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN) |
| INPUT | <p><u>Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Permohonan Anggaran Permintaan Bekalan Air <p><u>Pelan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 2 set salinan pelan susunatur |
| TUGASAN | <ul style="list-style-type: none">• Penyediaan dan maklumat untuk dikemukakan:-<ul style="list-style-type: none">○ Pengiraan anggaran permintaan air○ Aras bekalan tertinggi• Melengkapkan Borang Permohonan Ujian Tekanan Air dan saiz paip awam <p>Nota - Anggaran permintaan bekalan air sehari berdasarkan Jadual B.1 – Penjadualan Kadar Permintaan Air Untuk Perancangan Sistem Retikulasi Air Luaran dalam unit Liter Sehari</p> <ul style="list-style-type: none">• Sediakan Pelan Susunatur |
| PEMANTAUAN | <ul style="list-style-type: none">• Pemohon pastikan semua maklumat yang dikemukakan kepada PBAN adalah lengkap• Pemohon pastikan semua maklumat yang dipohon mematuhi kehendak Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN). |
| HASIL | <ul style="list-style-type: none">• Maklumat <i>tapping point</i>• Tekanan pada <i>tapping point</i> |

PROSES 1 : PENGUMPULAN DATA TEKNIKAL

| | |
|-------------------|---|
| AKTIVITI | MENDAPATKAN MAKLUMAT BEKALAN ELEKTRIK DARI TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB) |
| INPUT | <u>Dokumen</u> <ul style="list-style-type: none">• Map A,B & C (Beban maksima muktamad) yang disahkan oleh Perunding Elektrik Bertauliah - 2 salinan <u>Pelan</u> <ul style="list-style-type: none">• Pelan susunatur - 2 salinan |
| TUGASAN | <ul style="list-style-type: none">• Menyediakan Pelan susunatur• Melengkapkan Borang MAP A, B dan C |
| PEMANTAUAN | <ul style="list-style-type: none">• Pemohon pastikan semua maklumat yang dikemukakan kepada TNB adalah lengkap• Mematuhi TNB <i>Electricity Supply Application Handbook</i> (ESAH). |
| HASIL | <ul style="list-style-type: none">• Maklumat keperluan bekalan elektrik |

PROSES 1: PENGUMPULAN DATA TEKNIKAL

| AKTIVITI | MENDAPATKAN MAKLUMAT DARI SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM) |
|-------------------|---|
| INPUT | <p><u>Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Satu (1) Laporan Teknikal (dalam format .pdf) yang mengandungi maklumat :<ul style="list-style-type: none">○ Bilang unit;○ Jenis pendawaian; dan○ Jenis perkhidmatan telekomunikasi○ Jumlah talian (core) yang diperlukan mengikut fasa dan jenis pembangunan• Surat lantikan perunding oleh pemilik projek (dalam format pdf)• Sijil LAM/BEM (dalam format pdf)• Surat pemakluman pembangunan (sekiranya melebihi 5 tingkat kepada NFP yang mengandungi:<ul style="list-style-type: none">○ Bilangan tingkat○ Ketinggian bangunan○ Koordinat lokasi untuk setiap bucu bangunan dalam unjuran WGS84• Sekiranya terdapat halangan gelombang mikro bagi bangunan melebihi 5 tingkat, pemohon hendaklah menyelesaikan halangan tersebut secara perundingan dengan NFP <p><u>Pelan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pelan susunatur yang menunjukkan lokasi cadangan keseluruhan pembangunan (dalam format pdf) |
| TUGASAN | <ul style="list-style-type: none">• PSP memilih dan mengeluarkan surat lantikan NFP berdasarkan maklumat berikut:<ul style="list-style-type: none">○ Anggaran kos pemberian servis (sekiranya ada caj dikenakan kepada PSP)○ Maklumat pakej langganan pengguna perkhidmatan komunikasi• Sediakan Pelan Cadangan Infrastruktur Komunikasi dan Pelan Utiliti Terperinci berdasarkan maklumat 'Tapping Point' |
| PEMANTAUAN | <ul style="list-style-type: none">• Pemohon pastikan semua maklumat yang dikemukakan kepada SKMM adalah lengkap• Pematuhan kepada kehendak SKMM |

| | |
|--------------|---|
| | |
| HASIL | <ul style="list-style-type: none">• Pelan Kebenaran Merancang (Cadangan Infastruktur Komunikasi)• Pelan Utiliti Terperinci Infastruktur Komunikasi• Surat lantikan NFP• Surat ulasan SKMM pengikat pengumpulan data teknikal |

PROSES 1: PENGUMPULAN DATA TEKNIKAL

| | |
|-------------------|--|
| AKTIVITI | MENDAPATKAN MAKLUMAT PERIHAL TANAH DARI PEJABAT TANAH DAERAH (PTD) / PTG |
| INPUT | <u>Dokumen</u> <ul style="list-style-type: none">• Carian rasmi• Salinan geran <u>Pelan</u> <ul style="list-style-type: none">• Pelan susunatur |
| TUGASAN | <ul style="list-style-type: none">• Menyediakan carian rasmi dengan geran asal• Menyediakan pelan susunatur |
| PEMANTAUAN | <ul style="list-style-type: none">• Pemohon pastikan semua maklumat yang dikemukakan kepada PTD / PTG yang terlibat adalah lengkap dalam tempoh 14 hari |
| HASIL | <ul style="list-style-type: none">• Maklumat perihal tanah |

PERMOHONAN MENDAPATKAN DATA-DATA TEKNIKAL DARI AGENSI

Kepada : Tarikh:.....

.....
.....
.....
.....

Tuan / Puan,

Saya memohon untuk mendapatkan data-data teknikal bagi projek
.....
di atas lot
 mukim bagi tujuan rekabentuk
awalan.

(Pemohon)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Nota:
Permohonan rasmi hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 6 bulan dari tarikh data-data teknikal diperoleh

Samb.

UNTUK KEGUNAAN AGENSI..... Tarikh:.....

Kepada :

.....

.....

.....

Tuan/Puan,

1. Bersama-sama ini dikemukakan data-data teknikal agensi ini bagi tujuan penyediaan rekabentuk awal.

2. Maklumat teknikal:

- I. Maklumat tapping point & tekanan air
- II. Maklumat keperluan TNB
- III. Senarai maklumat tapping point, surat pengesahan tiada halangan gelombang mikro (jika berkaitan) dan anggaran kos pemberian servis setiap NFP dari SKMM
- IV. Maklumat jenis permohonan perihal tanah dari PTD/PTG

.....

Nama:.....

Jawatan:.....

Nota:

Permohonan rasmi hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 6 bulan dari tarikh data-data teknikal diperoleh

