

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN**



**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
(ONLINE SUBMISSION – VERSI OSC 3.0)**

TARIKH TERIMA :-

**UNIT OSC
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN**

**KM
01**

NO. I.D. PEMOHONAN				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-	
				No. Fail :	
SERENTAK		BERASINGAN		DISEMAK OLEH :	

TAJUK PERMOHONAN :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UNTUK TETUAN :

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG SECARA ' <i>ONLINE</i> ' (OSC ONLINE)			
BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A.	<u>DOKUMEN</u>		
1	2 Salinan Asal Surat permohonan rasmi (Original Cover Letter) daripada pihak Perunding yang berdaftar dengan Lembaga/Pertubuhan Profesional berkaitan pada tahun semasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2	2 Salinan Asal Surat Perlantikan Perunding Daripada Pemohon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	2 Salinan Asal Borang A Kaedah 3(3) KKPP (AM) 1995 – Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976. (Sila pastikan perkara-perkara berikut diisi dengan lengkap i. nama pemohon/pemaju dan pemilik tanah ; ii. setiap tanda tangan dicatatkan nama, no. kad pengenalan dan jawatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	2 Salinan Geran Tanah Lot Yang Terlibat. (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan “ SALINAN SEBENAR ” oleh profesion yang berkelayakan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	2 salinan Carian Rasmi Lot Yang Terlibat. (6 bulan terkini) (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan “ SALINAN SEBENAR ” oleh profesion yang berkelayakan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	2 Salinan Surat Kuasa Wakil (Power of Attorney) Jika Berkaitan. (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan “ SALINAN SEBENAR ” oleh profesion yang berkelayakan). - P.A. perlu didaftarkan di Mahkamah dan Pejabat Tanah Langkawi -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	2 Salinan Perakuan SSM/Undang-undang tubuh syarikat. Borang 49 dan Borang 24 Jika Berkaitan. (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan “ SALINAN SEBENAR ” oleh profesion yang berkelayakan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	2 Salinan Ismen/ Perakuan/penyelesaian kebenaran jalan masuk (Jika Berkaitan) Jika laluan masuk ke tapak melalui lot-lot berjiran dari jalanraya utama.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	2 Salinan resit bayaran hasil tanah terkini (tahun semasa).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	2 Salinan resit bayaran cukai pintu terkini (tahun semasa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	2 Salinan Kelulusan Penilaian Awal Tapak (PAT) / Kelulusan Laporan EIA daripada JAS (Jika Berkaitan) (PAT/Laporan EIA perlu mendapat kelulusan JAS terlebih dahulu sebelum permohonan dikemukakan kepada OSC).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	2 Set Laporan Nilai Kesan Lalulintas (TIA) (bagi keluasan lantai > 45,000 kaki persegi atau melebihi 200 unit) dan 2 Set Road Safety Audit Stage 1 & 2 (Bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri) perlu mendapat kelulusan JKR terlebih dahulu sebelum permohonan dikemukakan ke Unit OSC.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

13	2 Set Pelan Analisa Kecerunan (Pemetaan Geologi/Geologi Terrain) dan Laporan Geoteknik Terperinci (bagi kawasan berbukit /bercerun 15° keatas) beserta laporan siasatan tapak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	2 Keping CD 'Softcopy' gambar/foto keadaan semasa tapak permohonan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	2 Salinan Borang OCL.1 Yang Telah Lengkap Diisi (DCA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	3 Salinan Borang LUC/LSD-CHKLST 'Annex A' Dan Laporan Pengiraan Hidrolik (MSMA) Yang Telah Lengkap Diisi (Disediakan oleh Jurutera Awam bertauliah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	3 Salinan Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008(03) Yang Telah Lengkap Diisi (Disediakan oleh Jurutera Awam bertauliah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	2 Salinan Ulasan/Komen Awal (Pre-Consultation) Daripada TNB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	2 Salinan Ulasan/Komen Awal (Pre-Consultation) Daripada SADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	2 Salinan Ulasan/Komen Awal (Pre-Consultation) Daripada SKMM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	2 Salinan Ulasan/Komen Awal (Pre-Consultation) Daripada PTL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	2 Salinan Akuan Penerimaan Permohonan Daripada IWK (Sekiranya Permohonan Dikemukakan Terus Kepada IWK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	15 set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) *Sila Pastikan Laporan Cadangan Pemajuan adalah mematuhi Manual Laporan Cadangan Pemajuan (Edisi Kedua) terbitan Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN PERMOHONAN</u>		
1	15 set pelan susun atur (diwarnakan mengikut piawaian perancangan) dan pelan tersebut dilengkapi dengan perkara-perkara berikut :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	i. <u>Sila Nyatakan Akta SPRM (Akta 694) 2009 di atas pelan seperti berikut:</u> <i>Seksyen 18, Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdaya Prinsipal Oleh Ejen. "Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C	<u>BAYARAN PELAN</u>		
1	Pengiraan fees Permohonan KM Jadual Ketiga Akta Perancang Bandar & Desa 1976 (Kaedah 5)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Salinan resit bayaran fees Permohonan KM Bayaran boleh dibuat setelah senarai semak disahkan oleh Unit OSC MPLBP .	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D	<u>MUATNAIK PERMOHONAN DI SISTEM OSC ONLINE</u>		
1	Sila pastikan semua dokumen dan pelan permohonan yang telah disyaratkan di senarai semak ini dimuat naik ke Sistem OSC Online.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	2 Salinan Perakuan Pengemukakan Permohonan Secara Online (Sila cetak daripada Sistem OSC Online setelah permohonan selesai dimuatnaik dan telah dihantar ke Sistem OSC Online).	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOTA PENTING

*** PSP/SP YANG GAGAL UNTUK MEMATUHI & MELENGKAPKAN SENARAI SEMAK INI AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN TIDAK AKAN DITERIMA DI KAUNTER OSC MPLBP.

*** SILA PASTIKAN BORANG SENARAI SEMAK INI DISERTAKAN BERSAMA SEMASA MENGEMUKAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DI KAUNTER OSC.

DIAKUI OLEH		MAKLUMAT PEMAJU/PEMOHON	
COP DAN TANDATANGAN PEMAJU/PEMOHON		NAMA	
		ALAMAT	
NO SSM		NO TELEFON	
DIAKUI DISEMAK OLEH		MAKLUMAT PSP/SP	
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP		NAMA	
		ALAMAT	
NO PENDAFTARAN		NO TELEFON	