

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN**



**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
MENDIRIKAN MENARA TELEKOMUNIKASI
TARIKH TERIMA :-**

**UNIT OSC
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN**

**KM
04**

NO. RUJUKAN PEMOHON				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-	
				No. Fail :	
SERENTAK		BERASINGAN		DISEMAK OLEH :	

TAJUK PERMOHONAN :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UNTUK TETUAN :

URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)			
BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
1	2 Salinan Asal Surat Perlantikan Perunding Daripada Pemohon (Agensi yang telah diberi hak oleh pihak Kerajaan Negeri untuk membuat permohonan menara telekomunikasi/telco).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2	2 Salinan Asal Surat permohonan rasmi (Original Cover Letter) daripada pihak Perunding yang berdaftar dengan Lembaga/Pertubuhan Profesional berkaitan pada tahun semasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	2 Salinan Asal Borang A Kaedah 3(3) KKPP (AM) 1995 – Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976. (Sila pastikan perkara-perkara berikut diisi dengan lengkap i. nama pemohon/pemaju dan pemilik tanah ; ii. setiap tanda tangan dicatatkan nama, no. kad pengenalan dan jawatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	2 Salinan Geran Tanah Lot Yang Terlibat. (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan “SALINAN SEBENAR” oleh profesion yang berkelayakan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	2 salinan Carian Rasmi Lot Yang Terlibat. (6 bulan terkini) (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan “SALINAN SEBENAR” oleh profesion yang berkelayakan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	2 Salinan Surat Kuasa Wakil (Power of Attorney) Jika Berkaitan. (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan “SALINAN SEBENAR” oleh profesion yang berkelayakan). - P.A. perlu didaftarkan di Mahkamah dan Pejabat Tanah Langkawi -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	2 Salinan Perjanjian ‘Tenancy Agreement’ Jika Berkaitan. (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan “SALINAN SEBENAR” oleh profesion yang berkelayakan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	2 Salinan Ismen/ Perakuan/penyelesaian kebenaran jalan masuk (Jika Berkaitan) Jika laluan masuk ke tapak melalui lot-lot berjiran dari jalanraya utama.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	2 Salinan resit bayaran hasil tanah terkini (tahun semasa).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	2 Keping CD ‘ <i>Softcopy</i> ’ yang mengandungi gambar/foto keadaan semasa di tapak permohonan, pelan tapak, pelan lokasi dan pelan struktur (Format JPEG/PDF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	20 set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) *Sila Pastikan Laporan Cadangan Pemajuan adalah mematuhi Manual Laporan Cadangan Pemajuan (Edisi Kedua) terbitan Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14	3 set pelan struktur lengkap (berwarna) mengikut kehendak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) . (Sila pastikan pelan kebombaan yang dikemukakan adalah mengikut ketetapan yang telah disyaratkan oleh pihak JBPM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	1 salinan surat perakuan,dokumen iringan dan pelan berkaitan kepada Suruhajaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM). (Sila pastikan dokumen dan pelan yang dihantar adalah selaras dengan Garis Panduan Pembinaan Menara dan Struktur Sistem Pemancar Telekomunikasi.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	1 salinan surat perakuan,dokumen iringan dan pelan berkaitan kepada Jabatan Penerbangan Awam (DCA). (Sila pastikan dokumen dan pelan yang dihantar adalah selaras dengan Garis Panduan Pembinaan Menara dan Struktur Sistem Pemancar Telekomunikasi.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	1 salinan surat perakuan,dokumen iringan dan pelan berkaitan kepada Tenaga Nasional Berhad (TNB). (Sila pastikan dokumen dan pelan yang dihantar adalah selaras dengan Garis Panduan Pembinaan Menara dan Struktur Sistem Pemancar Telekomunikasi.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Salinan resit bayaran fees Permohonan KM berjumlah RM 1,000.00.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Salinan resit bayaran wang pertaruhan berjumlah RM 10,000.00 Bayaran boleh dibuat setelah senarai semak disahkan oleh Unit OSC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA PENTING

*** PSP/SP YANG GAGAL UNTUK MEMATUHI & MELENGKAPKAN SENARAI SEMAK INI AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN TIDAK AKAN DITERIMA DI KAUNTER OSC MPLBP.

*** SILA PASTIKAN BORANG SENARAI SEMAK INI DISERTAKAN BERSAMA SEMASA MENGEMUKAKAN PERMOHONAN INI DI KAUNTER OSC.

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO PENDAFTARAN	NO TELEFON