

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK  
UNTUK PENDAFTARAN**



SENARAI SEMAK  
PROGRAM PEMUTIHAN RKK PANTAI CENANG

TARIKH TERIMA :-

UNIT OSC  
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI  
BANDARAYA PELANCONGAN  
KEDAH DARUL AMAN

**RKK  
01**

NO. RUJUKAN PEMOHON				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-	
				No. Fail :	
				DISEMAK OLEH :	
SERENTAK		BERASINGAN			

SILA PASTIKAN TAJUK PERMOHONAN ADALAH SEPERTI BERIKUT :

PERMOHONAN SERENTAK 'AS-BULIT PLAN' KEBENARAN MERANCANG DAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN KEPADA CADANGAN MEMBINA .....

.....

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A.	<b><u>DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG</u></b>		
1	<b>Surat permohonan rasmi (<i>Cover Letter</i>)</b> daripada <i>Arkitek</i> bertaualiah yang berdaftar dengan <i>Lembaga/Pertubuhan Profesional</i> berkaitan pada tahun semasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<b>Borang A</b> Kaedah 3(3) KKPP (AM) 1995 – Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976. <b><i>Perakuan dari Orang Berkeelayakan</i></b> <i>Pastikan No. Plot /PT/Lot sama dengan Surat Hakmilik Sementara/Geran/ Power Of Attorney/Salinan sijil Carian Rasmi/Surat perjanjian Jual Beli.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
3	<b>Salinan Geran/ Surat Hakmilik Sementara /Power of Attorney (P.A)</b> <i>P.A jika berkaitan perlu didaftar di Mahkamah Tinggi &amp; Pejabat Tanah Langkawi.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<b>10 set pelan kebenaran merancang (berwarna) untuk edaran Agensi Teknikal.</b> <i>PSP/SP perlu mengemukakan pelan lengkap melalui Unit OSC untuk edaran Agensi Teknikal Luaran berkaitan (IWK)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<b>4 set pelan ukur disediakan oleh jurukur tanah bertauliah.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<b>1 CD Pelan Cadangan &amp; Foto Tapak Permohonan.</b> <i>Format AutoCAD 2000 drawing &amp; Imej (Jpeg).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>FORMAT PELAN KEBENARAN MERANCANG</u></b>			
7	Pelan-pelan telah dilipat dan dibukukan dengan saiz A4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Nama dan Alamat Perunding, Nama dan Alamat Pemohon dan Tajuk Cadangan Yang Lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Pelan-pelan hendaklah ditandatangani oleh tuan tanah/ pemohon dan PSP yang bertauliah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>DOKUMEN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN</u></b>			
10	<b>Borang A</b> Perakuan Pelan-pelan Bangunan/Struktur – Seksyen 3(1)(c) & 16(2) Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<b>Borang B</b> (Notis memula /menyambung kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>PELAN</u></b>			
12	<b>7 set pelan lengkap (berwarna) untuk perakuan MPLBP .</b> <i>(1 set linen &amp; 6 set kertas biasa)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<b>2 Set pelan lengkap (berwarna) untuk perakuan BOMBA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<b>2 set pelan konkrit tetulang &amp; 1 set perkiraan rekabentuk asal.</b> <i>disediakan oleh jurutera bertauliah.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15	<b>1 CD Pelan Cadangan Pembangunan.</b> <i>Format AutoCAD 2000 drawing &amp; Imej (Jpeg).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>BAYARAN PELAN</u></b>			
16	<b>Pengiraan fees Permohonan KM</b> <i>Jadual Ketiga Akta Perancang Bandar &amp; Desa 1976</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<b>Pengiraan fees Permohonan PB .</b> <i>Jadual Perkiraan Fee Proses Pelan Berdasarkan Jadual Pertama UKBS 1984</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<b>Salinan resit bayaran fees Permohonan.</b> <i>Bayaran boleh dibuat setelah senarai semak disahkan oleh Unit OSC MPLBP</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* NOTA : SENARAI SEMAK BERDASARKAN RANCANGAN KAWASAN KHAS (RKK) LANGKAWI

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO PENDAFTARAN	NO TELEFON