

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

**UNTUK PENDAFTARAN  
OSC 3.0**



SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
(VERSION OSC 3.0)

TARIKH TERIMA :-

UNIT OSC  
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAT  
BANDARAYA PELANCONGAN  
KEDAH DARUL AMAN

**KM  
01**

NO. RUJUKAN PEMOHON				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-
				No. Fail :
SERENTAK		BERASINGAN		DISEMAK OLEH :

TAJUK PEMAJUAN :

TETUAN :

**URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PSP/SP Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A.	<u>DOKUMEN</u>		
1	Surat permohonan rasmi ( <i>Cover Letter</i> ) daripada <i>Jururancang Bandar/Perunding</i> bertauliah yang berdaftar dengan <i>Lembaga/Pertubuhan Profesional</i> berkaitan pada tahun semasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Borang A Kaedah 3(1) KKPP (AM) 1995 (Disemak 2002) – Seksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Rujuk <b>Lampiran</b> ].	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Salinan Geran Tanah Lot Yang Terlibat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4	<b>1 Salinan Carian Rasmi Lot Yang Terlibat</b> <i>- (6 bulan terkini dari tarikh permohonan dan sila pastikan tanah yang terlibat bebas daripada sebarang kaveat)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<b>1 Salinan Surat Wakil Kuasa (Power of Attorney (P.A) )</b> Jika Berkaitan <i>P.A</i> tersebut perlu didaftar di Mahkamah Tinggi & Pejabat Tanah Langkawi serta perlu disahkan di setiap Helaian Oleh Pihak Peguam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan resit <b>hasil tanah terkini</b> ( <i>tahun semasa</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan resit <b>cukai pintu terkini</b> ( <i>tahun semasa</i> ). <i>Jika berkaitan.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<b>1 Salinan Ulasan/Komen Awal (Pre-Consultation) Daripada TNB</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<b>1 Salinan Ulasan/Komen Awal (Pre-Consultation) Daripada SADA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<b>1 Salinan Ulasan/Komen Awal (Pre-Consultation) Daripada SKMM</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<b>1 Salinan Ulasan/Komen Awal (Pre-Consultation) Daripada PTL</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<b>1 Salinan Ismen/ Perakuan/penyelesaian kebenaran jalan masuk</b> <i>Jika laluan masuk ke tapak melalui lot-lot berjiran dari jalanraya utama.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<b>Softcopy gambar/foto keadaan semasa tapak permohonan.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<b>Salinan Perakuan SSM/Undang-undang tubuh syarikat.</b> <i>*Perlu disertakan bersama Borang 49 dan Borang 24</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<b>1 set Pelan Ukur</b> yang menunjukkan aras sediaada , tanah, kontur dan pokok yang berukuran lilit melebihi 0.8m. <i>*Disediakan oleh Juruukur Tanah bertauliah.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<b>Salinan Pelan Akui (Certified Plan)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<b>1 set Pelan Jalan dan Parit</b> serta <b>Pengiraan Hidraulik</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<b>1 Set Borang LUC/LSD-CHKLST 'Annex A'</b> [Rujuk Lampiran] <i>Disediakan oleh Jurutera Awam bertauliah.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<b>1 Set Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008(03)'</b> [Rujuk Lampiran] <i>Disediakan oleh Jurutera Awam bertauliah.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<b>1 set Pelan dan Pengiraan (P.E) Pembentukan</b> [Rujuk Lampiran] <i>-Borang WSIA/PDC/1 dan Senarai Semak PDC1a</i> <i>Disediakan oleh Jurutera Awam bertauliah.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<b>1 Set lengkap Dokumen Untuk Keperluan SKMM</b>  i. <i>Salinan Surat Perlantikan Perunding.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>ii. <i>Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Agensi Perakuan Yang Dilantik SKMM</i> [Rujuk Lampiran].</p> <p>iii. Salinan Surat Sokongan Dari Pihak Pemberi Perkhidmatan Rangkaian (Network Facilities Provider (NFP) (Telekom)</p> <p>iv. <i>Surat tiada halangan Gelombang Mikro Dari Pemberi Perkhidmatan Rangkaian (Bagi Bangunan Yang Melebihi 5 Tingkat)</i></p> <p>v. <i>Pelan Cadangan Infrastruktur Komunikasi</i></p> <p>vi. <i>Maklumat Projek Dalam Fail Digital Excel</i></p>		
22	<p><b>Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik</b> (<i>bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4 sahaja</i>) (jika berkenaan)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<p><b>Salinan Kelulusan Laporan TIA Dan RSA (Stage 1 &amp; 2)</b> daripada JKR. (bagi keluasan lantai &gt; 45,000 kaki persegi atau 200 units dan pembangunan menghadap Jalan Persekutuan atau Jalan Utama Negeri perlu mendapat kelulusan JKR terlebih dahulu sebelum cadangan pemajuan dikemukakan ke Unit OSC.)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<p><b><u>Cadangan Pemajuan Bukan EIA Bagi Pembinaan Kilang Baru dan Gudang.</u></b> * Ulasan Penilaian Awal Tapak (PAT) daripada JAS perlu dikemukakan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<p><b>Salinan Kelulusan Penilaian Awal Tapak (PAT) dan Kelulusan Laporan EIA daripada JAS</b> [Rujuk Lampiran]. <i>Laporan EIA dan PAT perlu mendapat kelulusan JAS terlebih dahulu sebelum cadangan pemajuan dikemukakan kepada OSC. Kelulusan PAT hendaklah diperolehi terlebih dahulu sebelum penyediaan EIA.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B</b>	<b><u>PELAN</u></b>		
1	<p>1 set pelan susunatur lengkap (berwarna) untuk Urusetia Unit Pusat Setempat (OSC)</p> <p>i. <b><u>Sila Nyatakan Akta SPRM (Akta 694) 2009 di atas pelan seperti berikut:</u></b></p> <p>Seksyen 18, Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdaya Prinsipal Oleh Ejen. “Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya”</p> <p>ii. Pelan-pelan telah dilipat dan dibukukan dengan saiz A4.</p> <p>iii. Nama dan Alamat Perunding, Nama dan Alamat Pemohon dan Tajuk Cadangan Yang Lengkap.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	iv. Pelan-pelan hendaklah ditandatangani oleh tuan tanah/ pemohon dan PSP bertauliah.		
2	<b>Susunatur Format Lukisan Pelan Kebenaran Merancang [Rujuk Lampiran]</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<b>1Set CD Pelan Cadangan Pembangunan (Kebenaran Merancang). Format AutoCAD 2000 drawing &amp; Imej (JPEG )</b> **Disertakan bersama gambar lokasi dan keadaan semasa di tapak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<b>1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) [Rujuk Lampiran]</b> <i>Tunjukkan contoh ilustrasi / lakaran keratan rentas cadangan.</i> <i>- Laporan Cadangan Pemajuan perlu mematuhi Manual Laporan Cadangan Pemajuan (Edisi Kedua) terbitan Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	<b><u>BAYARAN PELAN</u></b>		
1	<b>Pengiraan fees Permohonan KM</b> <i>Jadual Ketiga Kaedah 5 KKPP (AM) 1995 (Disemak 2002) – Seksyen 58(2) Akta Perancang Bandar &amp; Desa 1976.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<b>Salinan resit bayaran fees Permohonan KM</b> <i>Bayaran boleh dibuat setelah senarai semak disahkan oleh Unit OSC MPLBP</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN & LANDSKAP MPLBP (JPPL)

1	<b>Surat permohonan rasmi (Cover Letter)</b> daripada <i>Jururancang Bandar/Perunding</i> bertauliah yang berdaftar dengan <i>Lembaga/Pertubuhan Profesional</i> berkaitan pada tahun semasa.	<input type="checkbox"/>	
2	<b>Borang A</b> Kaedah 3(1) KKPP (AM) 1995 (Disemak 2002) – Seksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Rujuk <b>Lampiran</b> ].	<input type="checkbox"/>	
3	<b>1 Salinan Geran Tanah Lot Yang Terlibat</b>	<input type="checkbox"/>	
4	<b>1 salinan Carian Rasmi Lot Yang Terlibat</b> <i>(6 bulan terkini dari tarikh permohonan dan sila pastikan tanah yang terlibat bebas daripada sebarang kaveat)</i>	<input type="checkbox"/>	
5	<b>1 Salinan Surat Wakil Kuasa (Power of Attorney (P.A) )</b> Jika Berkaitan <i>P.A</i> tersebut perlu didaftar di <i>Mahkamah Tinggi &amp; Pejabat Tanah Langkawi</i> serta perlu disahkan di setiap Helaian Oleh Pihak Peguam.	<input type="checkbox"/>	
6	Salinan resit <b>hasil tanah terkini</b> ( <i>tahun semasa</i> ).	<input type="checkbox"/>	
7	Salinan resit <b>cukai pintu terkini</b> ( <i>tahun semasa</i> ). <i>Jika berkaitan.</i>	<input type="checkbox"/>	

8	<b>1 Salinan Ulasan/Komen Awal (Pre-Consultation) Daripada TNB</b>	<input type="checkbox"/>	
9	<b>1 Salinan Ulasan/Komen Awal (Pre-Consultation) Daripada SADA</b>	<input type="checkbox"/>	
10	<b>1 Salinan Ulasan/Komen Awal (Pre-Consultation) Daripada SKMM</b>	<input type="checkbox"/>	
11	<b>1 Salinan Ulasan/Komen Awal (Pre-Consultation) Daripada PTL</b>	<input type="checkbox"/>	
12	<b>1 Salinan Ismen/ Perakuan/penyelesaian kebenaran jalan masuk</b> <i>Jika laluan masuk ke tapak melalui lot-lot berjiran dari jalanraya utama.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<b>Softcopy gambar/foto keadaan semasa tapak permohonan.</b>	<input type="checkbox"/>	
14	<b>Salinan Perakuan SSM/Undang-undang tubuh syarikat.</b> <i>*Perlu disertakan bersama Borang 49 dan Borang 24</i>	<input type="checkbox"/>	
15	<b>1 set Pelan Ukur</b> yang menunjukkan aras sediada , tanah, kontur dan pokok yang berukuran lilit melebihi 0.8m. <i>*Disediakan oleh Juruukur Tanah bertauliah.</i>	<input type="checkbox"/>	
16	<b>Salinan Pelan Akui (Certified Plan)</b>	<input type="checkbox"/>	
17	<b>1 set Pelan Jalan dan Parit</b> serta <b>Pengiraan Hidraulik</b>		
18	<b>1 Set Borang LUC/LSD-CHKLST 'Annex A' [Rujuk Lampiran]</b> <i>Disediakan oleh Jurutera Awam bertauliah.</i>	<input type="checkbox"/>	
19	<b>1 Set Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008(03)' [Rujuk Lampiran]</b> <i>Disediakan oleh Jurutera Awam bertauliah.</i>	<input type="checkbox"/>	
20	<b>1 set Pelan dan Pengiraan (P.E) Pembentungan [Rujuk Lampiran]</b> -Borang WSLA/PDC/1 dan Senarai Semak PDC1a <i>Disediakan oleh Jurutera Awam bertauliah.</i>	<input type="checkbox"/>	
21	<b>1 Set lengkap Dokumen Untuk Keperluan SKMM</b>	<input type="checkbox"/>	
	i. <i>Salinan Surat Perlantikan Perunding.</i>		
	ii. <i>Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Agensi Perakuan</i>		
	iii. <i>Yang Dilantik SKMM [Rujuk Lampiran].</i>		
	iv. <i>Salinan Surat Sokongan Dari Pihak Pemberi Perkhidmatan Rangkaian (Network Facilities Provider (NFP) (Telekom)</i>		
	v. <i>Surat tiada halangan Gelombang Mikro Dari Pemberi Perkhidmatan Rangkaian (Bagi Bangunan Yang Melebihi 5 Tingkat)</i>		
	vi. <i>Pelan Cadangan Infrastruktur Komunikasi</i>		
	vii. <i>Maklumat Projek Dalam Fail Digital Excel</i>		

22	<p><b>Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik</b> (<i>bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4 sahaja</i>) (jika berkenaan)</p>	<input type="checkbox"/>	
23	<p><b>Salinan Kelulusan Laporan TIA Dan RSA (Stage 1 &amp; 2) daripada JKR.</b> (bagi keluasan lantai &gt; 45,000 kaki persegi atau 200 units dan pembangunan menghadap Jalan Persekutuan atau Jalan Utama Negeri perlu mendapat kelulusan JKR terlebih dahulu sebelum cadangan pemajuan dikemukakan ke Unit OSC.)</p>	<input type="checkbox"/>	
24	<p><b>Salinan Kelulusan Penilaian Awal Tapak (PAT) dan Kelulusan Laporan EIA daripada JAS</b> [Rujuk Lampiran]. <i>Laporan EIA dan PAT perlu mendapat kelulusan JAS terlebih dahulu sebelum cadangan pemajuan dikemukakan kepada OSC. Kelulusan PAT hendaklah diperolehi terlebih dahulu sebelum penyediaan EIA.</i></p> <p><b><u>PELAN</u></b></p>	<input type="checkbox"/>	
25	<p><b>4 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4.</b></p> <p><b><u>Sila Nyatakan Akta SPRM (Akta 694) 2009 di atas pelan seperti berikut:</u></b> <b>Seksyen 18, Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdaya Prinsipal Oleh Ejen.</b> “Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya”</p> <p>Pelan-pelan telah dilipat dan dibukukan dengan saiz A4.</p> <p>Nama dan Alamat Perunding, Nama dan Alamat Pemohon dan Tajuk Cadangan Yang Lengkap.</p> <p>Pelan-pelan hendaklah ditandatangani oleh tuan tanah/ pemohon dan PSP bertauliah.</p> <p>Susunatur Format Lukisan Pelan Kebenaran Merancang [Rujuk Lampiran]</p> <p><b>1Set CD Pelan Cadangan Pembangunan (Kebenaran Merancang). Format AutoCAD 2000 drawing &amp; Imej (JPEG )</b> **Disertakan bersama gambar lokasi dan keadaan semasa di tapak.</p>	<input type="checkbox"/>	
26	<p><b>1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</b> [Rujuk Lampiran] <i>Tunjukkan contoh ilustrasi / lakaran keratan rentas cadangan.</i> <i>- Laporan Cadangan Pemajuan perlu mematuhi Manual Laporan Cadangan Pemajuan (Edisi Kedua) terbitan Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia.</i></p>	<input type="checkbox"/>	

<b><u>BAYARAN PELAN</u></b>			
27	<b>Pengiraan <i>fees</i> Permohonan KM</b> <i>Jadual Ketiga Kaedah 5 KKPP (AM) 1995 (Disemak 2002) – Seksyen 58(2) Akta Perancang Bandar &amp; Desa 1976.</i>	<input type="checkbox"/>	
28	<b>Salinan resit bayaran <i>fees</i> Permohonan KM</b> <i>Bayaran boleh dibuat setelah senarai semak disahkan oleh Unit OSC MPLBP</i>	<input type="checkbox"/>	
29	<b>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 28 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada:</b> <i>Pengarah, Bahagian Perancangan Pembangunan Jabatan Perancangan Pembangunan dan Landskap Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan Jalan Persiaran Putra 07000 Langkawi, Kedah Darul Aman.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### JABATAN KEJURUTERAAN MPLBP (JKEJ)

1	<b>Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding</b>	<input type="checkbox"/>	
2	<b>1 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4</b>	<input type="checkbox"/>	
3	<b>1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</b>	<input type="checkbox"/>	
4	<b>Salinan Kelulusan Laporan TIA Dan RSA (Stage 1 &amp; 2) daripada JKR.</b> <i>(bagi keluasan lantai &gt; 45,000 kaki persegi atau 200 units dan pembangunan menghadap Jalan Persekutuan atau Jalan Utama Negeri perlu mendapat kelulusan JKR terlebih dahulu sebelum cadangan pemajuan dikemukakan ke Unit OSC.)</i>	<input type="checkbox"/>	
5	<b>1 set Pelan Jalan dan Parit serta Pengiraan Hidraulik</b>	<input type="checkbox"/>	
6	<b>1 Set Borang LUC/LSD-CHKLST 'Annex A' [Rujuk Lampiran]</b> <i>Disediakan oleh Jurutera Awam bertauliah.</i>	<input type="checkbox"/>	
7	<b>1 Set Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008(03)' [Rujuk Lampiran]</b> <i>Disediakan oleh Jurutera Awam bertauliah.</i>	<input type="checkbox"/>	
8	<b>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 7 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada:</b> <i>Pengarah, Jabatan Kejuruteraan, Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan, Jalan Persiaran Putra, 07000 Langkawi, Kedah Darul Aman.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## JABATAN KAWALAN BANGUNAN MPLBP

1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding	<input type="checkbox"/>	
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	
3	1 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4	<input type="checkbox"/>	
4	<p><b>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 3 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada:</b>  <i>Pengarah,                  Jabatan Kawalan Bangunan,                  Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan,                  Jalan Persiaran Putra,                  07000 Langkawi, Kedah Darul Aman.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding	<input type="checkbox"/>	
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	
3	2 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4	<input type="checkbox"/>	
4	<p>1 set Pelan Jalan dan Parit serta Pengiraan Hidraulik                  -Borang LUC/LSD-CHKLST 'Annex A' [Rujuk Lampiran 3]  <i>Disediakan oleh Jurutera Awam bertauliah.                  (Di kecualikan jika pemajuan rumah kediaman di bawah 4 unit)</i></p>	<input type="checkbox"/>	
5	<p>1 set Pelan Ukur yang menunjukkan aras sediada , tanah, kontur dan pokok yang berukuran lilit melebihi 0.8m.  <i>Disediakan oleh Jurukur Tanah bertauliah.</i></p>	<input type="checkbox"/>	
6	<p><b>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 5 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada:</b>  <i>Tuan Jurutera Daerah                  Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)                  07000 Langkawi, Kedah Darul Aman.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## SYARIKAT AIR DARUL AMAN (SADA)

1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding	<input type="checkbox"/>	
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	
3	1 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4	<input type="checkbox"/>	



4	<p><b>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 3 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada:</b>  <i>Jurutera Daerah</i>  <i>Syarikat Air Darul Aman (SADA)</i>  <i>07000 Langkawi Kedah Darul Aman</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------

### JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)

1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding	<input type="checkbox"/>	
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	
3	1 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4	<input type="checkbox"/>	
4	<p><b>Cadangan Pemajuan Bukan EIA Bagi Pembinaan Kilang Baru dan Gudang</b>  <i>* Ulasan Penilaian Awal Tapak (PAT) daripada JAS perlu dikemukakan</i></p>	<input type="checkbox"/>	
5	<p><b>Salinan Kelulusan Penilaian Awal Tapak (PAT) dan Kelulusan Laporan EIA daripada JAS [Rujuk Lampiran].</b>  <i>Laporan EIA dan PAT perlu mendapat kelulusan JAS terlebih dahulu sebelum cadangan pemajuan dikemukakan kepada OSC. Kelulusan PAT hendaklah diperolehi terlebih dahulu sebelum penyediaan EIA.</i></p>	<input type="checkbox"/>	
6	<p><b>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 5 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada:</b>  <i>Ketua Cawangan</i>  <i>Jabatan Alam Sekitar (JAS)</i>  <i>07000 Langkawi, Kedah Darul Aman.</i></p> <p><b>***EIA dan PAT perlu mendapat kelulusan JAS terlebih dahulu sebelum cadangan pemajuan dikemukakan kepada Unit OSC. Kelulusan PAT hendaklah diperolehi terlebih dahulu sebelum penyediaan EIA.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)

1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding	<input type="checkbox"/>	
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	
3	1 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4	<input type="checkbox"/>	
4	<p><b>Laporan Pemetaan Geologi Terrain</b> oleh Ahli Geologi yang berdaftar dengan Lembaga Ahli Geologi di kawasan lereng bukit berkecerunan 15° dan ke atas. (jika berkaitan)</p>	<input type="checkbox"/>	
5	<p><b>Laporan Siasatan Tapak</b> Yang Disediakan oleh Kontraktor yang berlesen (jika berkaitan)</p>	<input type="checkbox"/>	

6	<b>Laporan Penilaian Geologi</b> Berhampiran kawasan bukit. (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	
7	<p><b>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 6 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada:</b>  <i>Pengarah</i>  <i>Jabatan Mineral dan Geosains (JMG)</i>  <i>Jalan Perak, Seberang Jalan Putra,</i>  <i>05150, Alor Setar, Kedah Darul Aman.</i></p> <p><b>***Semua pembangunan perlu dirujuk di JMG melainkan pembangunan kawasan <i>sensitive geology</i> dan kawasan mendatar (kelas 1)</b>  <b>***Projek pembangunan hendaklah mematuhi Garis Panduan Pembangunan Di Kawasan Bukit dan Tanah Tinggi, KPKT 2009.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### JABATAN PERANCANG BANDAR & DESA NEGERI KEDAH (JPBD)

1	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> Daripada Perunding	<input type="checkbox"/>	
2	<b>1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</b>	<input type="checkbox"/>	
3	<b>2 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4</b>	<input type="checkbox"/>	
4	<b>1 Salinan CD dalam format Autocad DWG</b>	<input type="checkbox"/>	
5	<p><b>2 set Pelan Ukur</b> yang menunjukkan aras sediada , tanah, kontur dan pokok yang berukuran lilit melebihi 0.8m.  <i>Disediakan oleh Jurukur Tanah bertauliah.</i></p>	<input type="checkbox"/>	
6	<p><b>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 5 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada:</b>  <i>Pengarah,</i>  <i>Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (JPBD),</i>  <i>Aras 10, Bangunan Sultan Abdul Halim,</i>  <i>05646 Alor Setar, Kedah Darul Aman.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### PEJABAT TANAH DAERAH LANGKAWI (PTL)

1	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> Daripada Perunding	<input type="checkbox"/>	
2	<b>1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</b>	<input type="checkbox"/>	
3	<b>1 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4</b>	<input type="checkbox"/>	
4	<b>1 Salinan CD dalam format Autocad DWG</b>	<input type="checkbox"/>	
5	<p><b>1 Salinan Surat Wakil Kuasa atau Power of Attorney (P.A)</b> – jika berkaitan  <i>** (P.A tersebut perlu didaftarkan di Mahkamah Tinggi &amp; Pejabat Tanah Langkawi Serta Perlu Disahkan Di Setiap Helaian Oleh Pihak Peguam)</i></p>	<input type="checkbox"/>	

6	<b>Salinan surat Carian Rasmi daripada Pendaftar Hakmilik Tanah</b>	<input type="checkbox"/>	
7	<b>Salinan Resit Tanah Terkini</b>	<input type="checkbox"/>	
8	<b>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 7 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada:</b> <i>Ketua Penolong Pegawai Daerah (Tanah)</i> <i>B.P Pegawai Daerah Langkawi</i> <i>Pejabat Tanah Langkawi (PTL)</i> <i>07000 Langkawi, Kedah Darul Aman.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## JABATAN KERJA RAYA (JKR)

1	<b>Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding</b>	<input type="checkbox"/>	
2	<b>Softcopy pelan tapak dwg atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini.</b>	<input type="checkbox"/>	
3	<b>1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</b>	<input type="checkbox"/>	
4	<b>2 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4</b>	<input type="checkbox"/>	
5	<b>Pelan Jalan dan Parit serta Pengiraan Hidraulik</b> - Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008(03)' [Rujuk Lampiran] <i>Disediakan oleh Jurutera Awam bertauliah.</i>	<input type="checkbox"/>	
6	<b>Salinan Pelan Ukur dan Softcopy pelan dwg atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini.</b>	<input type="checkbox"/>	
7	<b>Salinan Kelulusan Laporan TIA Dan RSA (Stage 1 &amp; 2) daripada JKR.</b> (bagi keluasan lantai > 45,000 kaki persegi atau 200 units dan pembangunan menghadap Jalan Persekutuan atau Jalan Utama Negeri perlu mendapat kelulusan JKR terlebih dahulu sebelum cadangan pemajuan dikemukakan ke Unit OSC.)	<input type="checkbox"/>	
8	<b>Laporan Nilai Kesan Lalulintas ( bagi keluasan lantai &gt; 45,000 kaki persegi atau 200 units) – (jika berkaitan)</b>	<input type="checkbox"/>	
9	<b>Laporan Road Safety Audit Stage 1 &amp; 2 (Bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri) dan salinan soft copy laporan dalam format pdf.</b>	<input type="checkbox"/>	
10	<b>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 9 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada:</b> <i>Tuan Jurutera Daerah</i> <i>Jabatan Kerja Raya (JKR)</i> <i>07000 Langkawi, Kedah Darul Aman.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>*** TIA dan RSA Stage 1 &amp; 2 (bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri) perlu mendapat kelulusan JKR terlebih dahulu sebelum cadangan pemajuan dikemukakan kepada OSC.</b>		

## TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)

1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding	<input type="checkbox"/>	
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	
3	1 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4	<input type="checkbox"/>	
4	Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 3 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada: <i>Pengurus Daerah Tenaga Nasional Berhad 07000 Langkawi, Kedah Darul Aman.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)

1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding	<input type="checkbox"/>	
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	
3	2 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4	<input type="checkbox"/>	
4	2 set Pelan Pembentungan dan Pengiraan PE serta Borang WSIA/PDC/1 dan Senarai Semak PDC 1a yang dilengkapi diisi oleh Jurutera Awam Bertauliah mengikut Syarat IWK serta dokumen berkaitan.	<input type="checkbox"/>	
5	Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 4 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada: <i>Pengurus Indah Water Konsortium Sdn Bhd (IWK) No. 45 &amp; 46, Tingkat 1, Kompleks Perniagaan Sultan Abdul Hamid 05050 Alor Setar Kedah Darul Aman.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SW CORP)

1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding	<input type="checkbox"/>	
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	
3	1 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4	<input type="checkbox"/>	
4	Surat Perakuan Orang yang mengemukakan kepada Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	<input type="checkbox"/>	

5	<p><b>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 4 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada:</b>  <i>Pengarah</i>  <i>Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (SW Corp)</i>  <i>Tingkat 10 &amp; 12 Menara MBAS, Jalan Tunku Ibrahim</i>  <i>05000 Alor Setar, Kedah Darul Aman.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------

## SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA (SKMM)

1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding	<input type="checkbox"/>	
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	
3	2 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4	<input type="checkbox"/>	
4	Salinan surat perlantikan perunding	<input type="checkbox"/>	
5	Surat perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Agensi Perakuan Yang Dilantik SKMM	<input type="checkbox"/>	
6	Salinan Surat Sokongan Dari Pihak Pemberi Perkhidmatan Rangkaian (Network Facilities Provider (NFP) (Telekom).	<input type="checkbox"/>	
7	Surat Tiada Halangan Gelombang Mikro Dari Pemberi Perkhidmatan Rangkaian (Bagi Bangunan yang melebihi 5 Tingkat).	<input type="checkbox"/>	
8	Pelan Cadangan Infrastruktur Komunikasi	<input type="checkbox"/>	
9	Maklumat Projek Dalam Fail Digital Excel.	<input type="checkbox"/>	
10	<p><b>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 9 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada:</b>  <i>Pengarah,</i>  <i>Suruhanjaya Komunikasi Malaysia,</i>  <i>Aras 6, Wisma PKNK, Jalan Sultan Badlishah,</i>  <i>05000, Alor Setar Kedah.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI (LADA)

1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding	<input type="checkbox"/>	
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	
3	1 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4	<input type="checkbox"/>	

4	<p><b>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 3 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada:</b>  <i>Ketua Pegawai Eksekutif</i>  <i>Lembaga Pembangunan Langkawi (LADA)</i>  <i>07000 Langkawi, Kedah Darul Aman.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------

### LEMBAGA SUMBER AIR NEGERI KEDAH (LSAN)

1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding	<input type="checkbox"/>	
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	
3	1 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4	<input type="checkbox"/>	
4	<p><b>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 3 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada:</b>  <i>Tuan Pengarah.</i>  <i>Lembaga Sumber Air Negeri Kedah</i>  <i>Aras 1, Blok E, Wisma Darul Aman,</i>  <i>05503, Alor Setar, Kedah.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### PEJABAT KESIHATAN LANGKAWI (PKL)

1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding	<input type="checkbox"/>	
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	
3	1 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4	<input type="checkbox"/>	
4	<p><b>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 3 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada:</b>  <i>Pegawai Kesihatan</i>  <i>Pejabat Kesihatan Langkawi (PKL)</i>  <i>07000 Langkawi, Kedah Darul Aman.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### JABATAN PENERBANGAN AWAM (DCA)

**-Bagi pembangunan dalam radius 5km daripada Lapangan Terbang-**

1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding	<input type="checkbox"/>	
2	2 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	
3	2 Set Pelan Susunatur Lengkap (berwarna) Dilipat Saiz A4	<input type="checkbox"/>	
4	1 Salinan Borang DCA.OCL 1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5	<p><b>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 3 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada:</b>  <i>Pengarah                  Jabatan Penerbangan Awam (DCA)                  Lapangan Terbang Langkawi, Padang Matsirat                  07000 Langkawi, Kedah Darul Aman.</i></p>		
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**BAHAGIAN PERUMAHAN (SUK)  
 -Bagi pembangunan melibatkan projek Skim Perumahan-**

1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding	<input type="checkbox"/>	
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	
3	1 set pelan susunatur lengkap (berwarna) dilipat saiz A4	<input type="checkbox"/>	
4	<p><b>Semua dokumen-dokumen seperti di Bil.1 hingga 3 dimasukkan ke dalam sampul dan dialamatkan kepada:</b>  <i>Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan (Bahagian Perumahan)                  Pejabat Setiausaha Kerajaan,                  Wisma Darul Aman,                  05503 Alor Setar, Kedah Darul Aman.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**NOTA PENTING**

- \*\*\* PSP/SP/Perunding dikehendaki untuk **MENGASINGKAN DOKUMEN** mengikut jabatan-jabatan teknikal di dalam **SAMPUL SURAT YANG BERASINGAN** beserta alamat tertera di muka hadapan sampul.
  - \*\*\* Adalah menjadi tanggungjawab PSP/SP dan perunding di dalam memastikan setiap keperluan dokumen dan pelan Jabatan teknikal disediakan dengan lengkap serta mematuhi senarai semak yang telah disediakan oleh pihak OSC.
  - \*\*\* **PIHAK MAJLIS TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB DI ATAS SEBARANG DOKUMEN YANG TIDAK LENGKAP** bagi keperluan Jabatan Teknikal yang telah disemak dan diakui **LENGKAP** oleh pihak PSP/SP/Perunding.
- \*Bahagian di bawah ini WAJIB di isi dan dilengkapkan oleh PSP / SP/Perunding.*

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO PENDAFTARAN	NO TELEFON