



PERMOHONAN BAGI PENGGAL: .....

**MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN**  
**Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta**  
Aras 2, Majlis Perbandaran Langkawi  
Bandaraya Pelancongan 07000 Langkawi Kedah  
Tel: 04-9671524  
Fax: 04-9671773

**BORANG PERMOHONAN ELAUN KOSONG**

Tarikh:

Sila isikan butir-butir berikut:

1. Nama Pemilik : .....
  2. Alamat Harta : .....  
: .....
  3. Alamat Pos : .....  
: .....
  4. No. Telefon : .....
  5. No. Akaun : .....
  6. Jenis Pegangan : .....  
(Samada Rumah Teres Satu Tingkat, Kedai Dua Tingkat Dan Sebagainya)
  7. Tempoh Tidak Diduduki : .....
  8. Adakah bangunan dalam keadaan baik dan layak diduduki sepanjang tempoh kekosongan tersebut.  
 Ya  Tidak
  9. Adakah usaha-usaha untuk mendapatkan penyewa telah dibuat  
 Ya  Tidak
- Jika Ya, Sila nyatakan cara usaha-usaha tersebut dibuat.  
(Lampirkan salinan iklan/surat khabar/lain-lain sebagai bukti)
- a) .....
  - b) .....
10. Sewa bulanan yang ditawarkan : RM.....

\*\* Pengakuan :-

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar dan mengetahui Pihak Majlis berhak menolak permohonan ini, jika butiran yang diberikan tidak benar dan terkeluar dari kehendak Seksyen 162.

Tarikh: .....

T.tangan pemohon: .....

## **SYARAT-SYARAT PERMOHONAN REMISI**

(untuk simpanan pemohon)

Elaun kosong boleh dipertimbangkan sekiranya syarat-syarat di bawah **Seksyen 162, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)** seperti di bawah ini dipatuhi.

1. Tuntutan boleh dibuat jika bangunan tersebut kosong (tidak dapat disewakan) lebih dari sebulan.
2. Pemilik hendaklah mengemukakan **NOTIS** (permohonan bertulis) mengenai kekosongan tersebut dalam tempoh 7 hari bermula dari tempoh kekosongan bangunan. Permohonan baru perlu dikemukakan pada setiap penggal (Januari / Julai) selama tempoh kekosongan bangunan tersebut.
3. Dalam membuat tuntutan, pemilik mesti mengemukakan **BUKTI** yang memuaskan bagi perkara-perkara berikut:
  - a) Bangunan dalam keadaan baik dan layak diduduki
  - b) Telah berusaha mendapatkan penyewa
  - c) Sewa yang diminta adalah munasabah
  - d) Bangunan telah kosong dalam tempoh yang dituntut itu

Bagi tujuan di atas, pemilik perlu mengemukakan keratan iklan dalam surat khabar dan salinan resit pengiklanan atau surat daripada agen harta tanah yang telah dilantik. Jika bangunan masih dalam pembaikan, perkara (a), (b) dan (c) tidak perlu dibuktikan.

4. Pemilik mesti menyatakan tarikh-tarikh kekosongan dan alamat-alamat untuk dihubungi.

### **PERINGATAN**

**Permohonan elaun kosong tidak akan dipertimbangkan sekiranya bil Cukai Taksiran tidak dijelaskan. Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak.**