



Majlis Perbandaran Langkawi
Bandaraya Pelancongan

KNOWLEDGE SHARING

KNOWLEDGE INPUT

TAJUK : BENGKEL POST MORTEM KPI HRMIS AGENSI DI BAWAH PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN
TARIKH : 04 DISEMBER 2018
MASA : 08.30 PAGI – 05.00 PETANG
TEMPAT : MAKMAL ICT, BAHAGIAN. TEKNOLOGI MAKLUMAT, WISMA D.A.
PEG. YANG : CIK ASURA BINTI AHMAD
HADIR : EN. DAHAMAN BIN YAHAYA
PN.SURIYANI BINTI YAACOB

SHARING SESSION

TAJUK : BENGKEL PENGISIAN HRMIS BAGI SUBMODAL SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT) BAGI TAHUN 2019
TARIKH : 15 JANUARI 2019
MASA : 09.30 PAGI – 05.00 PETANG
TEMPAT : BILIK MESYUARAT HIBISCUS, ARAS 3, MPLBP
PESERTA : KETUA JABATAN DAN PENYELARAS-PENYELARAS SETIAP JABATAN DALAMAN OPERASI SISTEM DALAM TALIAN YANG DILANTIK
KNOWLEDGE : CIK ASURA BINTI AHMAD
FASILITATOR : EN. DAHAMAN BIN YAHAYA
PN.SURIYANI BINTI YAACOB
KEHADIRAN : 27 ORANG PESERTA

LAPORAN

Unit Latihan & Kompetensi telah mengadakan sesi “Knowledge Sharing” berkaitan dengan prestasi pengemaskinian data HRMIS kakitangan tetap kepada penyelaras Jabatan/Bahagian /Unit dalam MPLBP yang berperanan sebagai penyelaras yang merekodkan dan mengemaskini penglibatan kakitangan-kakitangan dalam jabatan masing-masing. Selain itu, peserta juga diberi penerangan berkaitan KPI HRMIS yang masih dan belum dicapai seperti:

- i. Pengisian Dan Pengemaskinian SKT (Sasaran Kerja Tahunan 2019).
- ii. Pengisian Dan Pengemaskinian LNPT (Laporan Nilai Prestasi Tahunan 2018).



Majlis Perbandaran Langkawi
Bandaraya Pelancongan



UNIT LATIHAN DAN KOMPETENSI
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWIBANDARAYA PELANCONGAN

MEMO

Ruj. Kami	:		Tarikh	:	28 November 2018
Ruj. Tuan	:	Bil()d/m.MPLBP/PEN/2/2018			
Perkara	:	BENGKEL POST MORTEM KPI HRMIS			
Kepada	:	Seperti dilampiran	Salinan	:	Tuan Yang DiPertua Fail
Daripada	:	Setiausaha			

Tuan/Puan,

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita bahawa tuan/puan telah dicalonkan untuk menghadiri Bengkel tersebut yang akan diadakan pada ketetapan seperti berikut :-

Tarikh : 04 Disember. 2018
Masa : 08.30 Pagi hingga 05.00 Petang
Tempat : Makmal ICT, Bahagian Teknologi Maklumat
Aras 2, Blok E, Wisma Darul Aman Alor Setar.

3. Sehubungan dengan itu, adalah dikehendaki untuk hadir ke program ini.

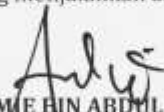
4. Segala kerjasama amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

" KEDAH AMAN MAKMUR - HARAPAN BERSAMA MAKMURKAN KEDAH "

Saya yang menjalankan amanah,


(ROZAIMIE BIN ABDUL RAHIM, BCK.)
Setiausaha
b.p. Yang Dipertua

./2



Majlis Perbandaran Langkawi
Bandaraya Pelancongan

Lampiran

1. Asura binti Ahmad
2. Dahaman bin Yahaya
3. Suriyani binti Yacob



Majlis Perbandaran Langkawi
Bandaraya Pelancongan

3

كبرياء الله العلي العظيم
KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
WISMA DARUL AMAN
JALAN ALOR SETAR, KEDAH DARUL AMAN



PEMOTRAHAFAN NO ISO 9001:2009 NO. SUL. AK 3734

Telefon : 04-774 4000
: 04-730 1957
Laman Web : www.kedah.gov.my
E-Mail : suk@kedah.gov.my



Ruj Kami : PSU(K)141-1427/B JLD.2 (93)
Tarikh : 17 Rabiulawal 1440
25 November 2018

seperti di Lampiran A

<input checked="" type="checkbox"/>	UNTUK TINDAKAN	<i>Pa. Saizid</i>
<input type="checkbox"/>	FAIL DAN SIMPAN	
<input type="checkbox"/>	FAIL UNTUK TINDAKAN	

YBhg. Dato/ Tuan/ Puan,

BENGKEL POST MORTEM KPI HRMIS AGENSI DI BAWAH PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN

** Cita Asun
Gikshera*

Dengan hormatnya saya di arah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Unit HRMIS, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman akan melaksanakan Bengkel Post Mortem KPI HRMIS Agensi Di Bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman seperti ketetapan di bawah :

- Tarikh : **Sesi 1** – 04 Disember 2018 (Selasa)
- : **Sesi 2** – 05 Disember 2018 (Rabu)
- Masa : 8.30 pagi hingga 5.00 petang
- Tempat : Makmal ICT,
Bahagian Teknologi Maklumat
Aras 2, Blok E, Wisma Darul Aman

3. Sehubungan itu, YBhg. Dato/ tuan/ puan, adalah dijemput untuk menghantar wakil Pentabir HRMIS mengikut kuota penyertaan yang ditetapkan seperti di Lampiran B. Maklum balas kehadiran perlu dikemukakan melalui borang seperti di Lampiran C pada atau sebelum **29 November 2018 (Khamis)**.

MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN	
TERIMA PADA: 26 NOV 2018	TINDAKAN
PEP	
UJ	<input checked="" type="checkbox"/>
UNIT OSC	
UNIT UNDANG-UNDANG	
UNIT AUDIT DALAM	
UNIT KORPORAT & PR	
UNIT PEJABAT YDP	
UNIT ALIH-BINDAR PENGURUSAN	
BAHAGIAN KEAJAAN TEMBAGA	
BAHAGIAN PERBANDARAN LANGKAWI	
BAHAGIAN PENGURUSAN MASA	
BAHAGIAN ETIKA DAN PERSEKUTUAN	
SEKSYEN KEWANGAN	
LEMBAGA KEWANGCANAAN	
PERK. PEM. DAN LANDSKAP	
KEJURUTERAAN	
JAB. KESIHATAN PERSEKITARAN	
JAB. PEMBANGUNAN MASYARAKAT	
JAB. PENGUATKUASAAN	

- PAKS
- SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI - 04-774 4186
 - TSUK (PENGURUSAN) - 04-736 2286
 - TSUK (PENGANALISAN) - 04-731 4091
 - BARAGIAN KHEMATYK PENGURUSAN - 04-736 2198
 - UNIT PELANCANG EKONOMI NEGERI KEDAH - 04-733 9828
 - BARAGIAN SUMBER MANUSA - 04-774 4458
 - PULAT TEKNOLOGI MAKLUMAT NEGERI KEDAH - 04-774 4518

20/11/18
Sila unis.
A. Zafu



Majlis Perbandaran Langkawi
Bandaraya Pelancongan



JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN

MEMO

Ruj. Kami : Bil (01) MPLBP.PEN.44/2010 Jld.1	Tarikh : 10 Januari 2019
Perkara : BENKEL PENGISIAN HRMIS BAGI SUBMODUL SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT) BAGI TAHUN 2019.	
Kepada : Seperti dilampiran	Salinan : Yang Dipertua
Daripada : Setiausaha, Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan.	

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa, jadual pengisian akan diadakan seperti ketetapan berikut :-

Tarikh : 15 Januari 2019(selasa)
Masa : 9.30 Pagi
Tempat: Bilik Hibiscus, Aras 3, MPLBP

3. Tujuan pengisian tersebut adalah :-

3.1 Bagi mengisi Sasaran Kerja Tahunan (SKT) kakitangan bagi Tahun 2019 untuk kakitangan Tetap (melalui HRMIS) dan Kontrak (melalui borang).

4. Sehubungan dengan itu, tuan/puan dipohon hadir bersama 3 orang wakil bagi menyediakan Sasaran Kerja Tahunan jabatan dan Individu di jabatan masing-masing. Kerjasama dan perhatian tuan/ puan amatlah dihargai dan diucapkan ribuan terima kasih.

Sekian,

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

" KEDAH AMAN MAKMUR - HARAPAN BERSAMA MAKMURKAN KEDAH "

Saya yang menjalankan amanah,


ROZAIMA BIN ABDUL RAHIM, BCK)
Setiausaha
Majlis Perbandaran Langkawi
Bandaraya Pelancongan.



Majlis Perbandaran Langkawi
Bandaraya Pelancongan

LAMPIRAN 1

1. Pengarah
Jabatan Kesihatan dan Persekitaran
2. Pengarah
Jabatan Kejuruteraan
3. Pengarah
Jabatan Perancangan dan Pembangunan Landskap
4. Pengarah
Jabatan Kawalan Bangunan
5. Pengarah
Jabatan Khidmat Pengurusan
6. Pengarah
Jabatan Penguatkuasaan
7. Pengarah
Jabatan Penilaian dan Perkhimatan Harta
8. Pengarah
Jabatan Perbendaharaan
9. Pegawai Perancang Bandar dan Desa
Unit OSC
10. Pegawai Undang-undang
Unit Undang- Undang
11. Juruaudit
Unit Audit Dalam
12. Ketua Bahagian
Pembangunan Masyarakat