



LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI 2020

BIL	KETERANGAN JABATAN	JAN-APRIL 20
		2020
JABATAN PERBENDAHARAAN		
1	Memastikan proses pembayaran dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas penerimaan dokumen yang lengkap	100
JABATAN KAWALAN BANGUNAN		
1	Menyediakan Surat Perakuan Kelulusan Pelan Bangunan dalam tempoh 21 hari	100
JABATAN KEJURUTERAAN		
Bahagian Infrastruktur & Cerun		
1	Menyediakan kertas perakuan Permohonan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Parit dalam tempoh 21 hari	100
Bahagian Projek & Penyelenggaraan, Bahagian Elektrik		
1	Menyediakan laporan siasatan awal dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Infrastruktur dan Kemudahan Awam	100
Bahagian Projek & Penyelenggaraan, Bahagian Elektrik dan Bahagian Mekanikal		
1	Memastikan laporan siasatan dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Aset-aset MPLBP.	100
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN		
Bahagian Pentadbiran dan Sumber manusia		
1	Memastikan setiap kakitangan tetap MPLBP di semua peringkat mengikuti kursus/latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun	100
Bahagian Perolehan		
1	Memastikan Mesyuarat Sebutharga dilaksanakan dalam tempoh tidak melebihi 50 hari dari tarikh sebutharga dibuka.	60
Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (ICT)		
1	Proses penyelenggaraan aset ICT(perkakasan) dalam tempoh 14 hari daripada aduan diterima	99
UNIT KOPRAT DAN PERHUBUNGAN AWAM		
1	Memastikan 80% aduan yang tidak melibatkan peruntukan dapat diselesaikan dalam tempoh 15 hari.	100



LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI 2020

UNIT OSC		
1	Menyelaras permohonan dan memastikan 80% permohonan di bawah dapat diselesaikan mengikut tempoh piagam yang ditetapkan :	60
	Permohonan serentak (KM+PB+PJ 80 hari)	
	Permohonan serentak (KM+PB 69 hari)	
	Permohonan Kebenaran Merancang (57 hari)	
	Permohonan Pelan Bangunan (37 hari)	
	Permohonan Pelan Kejuruteraan (57 hari)	
	Permohonan Pelan Landskap (57 hari) Penurunan Kuasa melalui YDP tanpa mesyuarat OSC	
JABATAN PENGUATKUASAAN		
1	Memastikan 90% kompaun yang tidak dijelaskan selepas tempoh 14 hari diserahkan kepada unit Undang-Undang.	100
2	Memastikan 80% operasi dilaksanakan mengikut jadual	85
3	Memastikan prosese pelupusan barang dipindahkan/sita yang tidak dituntut dilupuskan setiap 3 bulan sekali.	-
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA		
	Bahagian Penilaian	
1	Meningkatkan Hasil sebanyak 5% setiap tahun melalui nilai hartanah baru dan hartanah tambahan	70
2	Membuat penilaian sehingga pengeluaran Notis Meminda Senarai Nilai dalam tempoh 6 bulan selepas penerimaan Surat Perakuan Siap dan Pematuhan CCC daripada Jabatan Kawalan	100
	Bahagian Pengurusan Kutipan Cukai Taksiran	
1	Memastikan 85% cukai taksiran semasa dikutip setiap tahun	100
2	Memastikan 50% tunggakan cukai taksiran dikutip setiap tahun	42



LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI 2020

JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP		
	Bahagian Landskap	
1	Memastikan Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap diproses dalam tempoh 30 hari	80
2	Memproses Permohonan Kelulusan Sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Lanskap dalam tempoh 14 hari	0
	Bahagian Perancangan	
1	Menyediakan kertas perakuan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100
2	Menyediakan kertas perakuan permohonan lanjutan tempoh kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100
3	Menyediakan kertas perakuan permohonan penamaan jalan dan taman dalam tempoh 21 hari	-
JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN		
	Bahagian Pelesenan	
1	Memastikan pengeluaran lesen tidak berisiko diproses dalam tempoh yang ditetapkan dalam 1 hari bekerja.	100
2	Memastikan pengeluaran lesen berisiko diproses dalam tempoh 40 hari bekerja.	100
3	Memastikan tempoh memproses permit perniagaan sementara tidak berisiko mengikut tempoh yang ditetapkan dalam 1 hari bekerja.	100
4	Membuat kutipan sewa gerai MPLBP mencapai sekurang-kurangnya 93% daripada jumlah yang diinvois setiap suku tahun.	80
	Bahagian Kesihatan Awam	
1	Memastikan 70% daripada 11 buah tandas "hotspot" di bawah seliaan MPLBP mencapai minimum markah sebanyak 80 dalam Penarafan Bintang Tandas Awam.	100



LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI 2020

UNIT UNDANG-UNDANG		
1	Memastikan sebarang draf (selain sewaan) perjanjian disediakan dalam tempoh tidak melebihi 3 bulan dari tarikh penerimaan jabatan.	-
2	Memastikan draf perjanjian sewaan gerai disediakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan jabatan	100
3	Memastikan proses saman orang kena notis sehingga Izin Dakwa daripada Timbalan Pendakwa Daerah dalam tempoh 30 hari.	-

	JAN - APR 2020
JUMLAH KESELURUHAN OBJEKTIF KUALITI	30
OBJEKTIF KUALITI - PENCAPAIAN 100%	17
OBJEKTIF KUALITI TIDAK DICAPAI	9
OBJEKTIF YANG TIDAK DAPAT DIUKUR (TIADA PERMOHONAN)	4
PENCAPAIAN KESELURUHAN (%)	57%