



## LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI 2019

BIL	KETERANGAN JABATAN	SEPT-DIS
		2019 (%)
<b>JABATAN PERBENDAHARAAN</b>		
1	Memastikan proses pembayaran dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas penerimaan dokumen yang lengkap	100
<b>JABATAN KAWALAN BANGUNAN</b>		
1	Menyediakan Surat Perakuan Kelulusan Pelan Bangunan dalam tempoh 21 hari	100
<b>JABATAN KEJURUTERAAN</b>		
<b>Bahagian Infrastruktur &amp; Cerun</b>		
1	Menyediakan kertas perakuan Permohonan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Parit dalam tempoh 21 hari	100
<b>Bahagian Projek &amp; Penyelenggaraan, Bahagian Elektrik</b>		
1	Menyediakan laporan siasatan awal dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Infrastruktur dan Kemudahan Awam	100
<b>Bahagian Projek &amp; Penyelenggaraan, Bahagian Elektrik dan Bahagian Mekanikal</b>		
1	Memastikan laporan siasatan dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Aset-aset MPLBP.	100
<b>JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN</b>		
<b>Bahagian Pentadbiran dan Sumber manusia</b>		
1	Memastikan setiap kakitangan tetap MPLBP di semua peringkat mengikuti kursus/latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun	100
<b>Bahagian Perolehan</b>		
1	Memastikan Mesyuarat Sebutharga dilaksanakan dalam tempoh tidak melebihi 50 hari dari tarikh sebutharga dibuka.	100
<b>Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (ICT)</b>		
1	Proses penyelenggaraan aset ICT( perkakasan) dalam tempoh 14 hari daripada aduan diterima	100
<b>UNIT KOPRAT DAN PERHUBUNGAN AWAM</b>		
1	Memastikan 80% aduan yang tidak melibatkan peruntukan dapat diselesaikan dalam tempoh 15 hari.	76



## LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI 2019

UNIT OSC		
1	Menyelaras permohonan dan memastikan 80% permohonan di bawah dapat diselesaikan mengikut tempoh piagam yang ditetapkan :	100
	Permohonan serentak (KM+PB+PJ 80 hari)	
	Permohonan serentak (KM+PB 69 hari)	
	Permohonan Kebenaran Merancang (57 hari)	
	Permohonan Pelan Bangunan (37 hari)	
	Permohonan Pelan Kejuruteraan (57 hari)	
	Permohonan Pelan Landskap (57 hari) Penurunan Kuasa melalui YDP tanpa mesyuarat OSC	
JABATAN PENGUATKUASAAN		
1	Memastikan 90% kompaun yang tidak dijelaskan selepas tempoh 14 hari diserahkan kepada unit Undang-Undang.	100
2	Memastikan 80% operasi dilaksanakan mengikut jadual	72.5
3	Memastikan prosese pelupusan barang dipindahkan/sita yang tidak dituntut dilupuskan setiap 3 bulan sekali.	100
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA		
	<b>Bahagian Penilaian</b>	
1	Meningkatkan Hasil sebanyak 5% setiap tahun melalui nilai hartanah baru dan hartanah tambahan	100
2	Membuat penilaian sehingga pengeluaran Notis Meminda Senarai Nilai dalam tempoh 6 bulan selepas penerimaan Surat Perakuan Siap dan Pematuhan CCC daripada Jabatan Kawalan	100
	<b>Bahagian Pengurusan Kutipan Cukai Taksiran</b>	
1	Memastikan 85% cukai taksiran semasa dikutip setiap tahun	100
2	Memastikan 50% tunggakan cukai taksiran dikutip setiap tahun	56



## LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI 2019

JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP		
	<b>Bahagian Landskap</b>	
1	Memastikan Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap diproses dalam tempoh 30 hari	75
2	Memproses Permohonan Kelulusan Sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Lanskap dalam tempoh 14 hari	0
	<b>Bahagian Perancangan</b>	
1	Menyediakan kertas perakuan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100
2	Menyediakan kertas perakuan permohonan lanjutan tempoh kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100
3	Menyediakan kertas perakuan permohonan penamaan jalan dan taman dalam tempoh 21 hari	-
JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN		
	<b>Bahagian Pelesenan</b>	
1	Memastikan pengeluaran lesen tidak berisiko diproses dalam tempoh yang ditetapkan dalam 1 hari bekerja.	100
2	Memastikan pengeluaran lesen berisiko diproses dalam tempoh 40 hari bekerja.	100
3	Memastikan tempoh memproses permit perniagaan sementara tidak berisiko mengikut tempoh yang ditetapkan dalam 1 hari bekerja.	100
4	Membuat kutipan sewa gerai MPLBP mencapai sekurang-kurangnya 93% daripada jumlah yang diinvois setiap suku tahun.	100
	<b>Bahagian Kesihatan Awam</b>	
1	Memastikan 70% daripada 11 buah tandas "hotspot" di bawah seliaan MPLBP mencapai minimum markah sebanyak 80 dalam Penarafan Bintang Tandas Awam.	100



## LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI 2019

UNIT UNDANG-UNDANG		
1	Memastikan sebarang draf (selain sewaan) perjanjian disediakan dalam tempoh tidak melebihi 3 bulan dari tarikh penerimaan jabatan.	-
2	Memastikan draf perjanjian sewaan gerai disediakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan jabatan	100
3	Memastikan proses saman orang kena notis sehingga Izin Dakwa daripada Timbalan Pendakwa Daerah dalam tempoh 30 hari.	-

	SEPT-DIS 19
<b>JUMLAH KESELURUHAN OBJEKTIF KUALITI</b>	30
<b>OBJEKTIF KUALITI - PENCAPAIAN 100%</b>	22
<b>OBJEKTIF KUALITI TIDAK DICAPAI</b>	5
<b>OBJEKTIF YANG TIDAK DAPAT DIUKUR (TIADA PERMOHONAN)</b>	3
<b>PENCAPAIAN KESELURUHAN (%)</b>	73%